PERIODO 2024-2028

| 1 | FECHA: Martes 21 de mayo del 2024 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | HORA: 6.30 p.m. |
| 3 | Lugar: Sala de Sesiones Edificio Municipal |
| 4 | 1COMPROBACIÓN DEL QUORUM. |
| 5 | 2AUDIENCIAS |
| 6 | NO HAY |
| 7 | |
| 8 | 3DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES |
| 9 | |
| 10 | 1ACTA SESIÓN ORDINARIA 03 CELEBRADA EL DIA 14/05/2024 |
| 11 | |
| 12 | 2ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 04 CELEBRADA EL DIA 16/05/2024 |
| 13 | |
| 14 | 4 TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA URGENTE A CRITERIO DE LA PRESIDENCIA |
| 15 | 1 OFICIO MPO-SCM-1447-2024, DE FECHA 14 DE MAYO DEL 2024 FIRMADO POR |
| 16 | EDITH CAMPOS VÍQUEZ, SECRETARIA, CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DEL |
| 17 | CANTÓN DE POAS. DIRIGIDO A |
| 18 | Señora Ana Cecilia Domian Asenjo |
| 19 | Directora Regional Alajuela Notificar: <u>DRE.Alajuela@mep.go.cr</u> |
| 20 | Señora Anna Katharina Müller Castro |
| 21 | Ministra Ministerio de Educación Pública Notificar: <u>despachoministerial@mep.go.cr</u> |
| 22 | Municipalidades del País |
| 23 | |
| 24 | ASUNTO: |

SE ANALICE EL CAMBIO DE VALOR EN CRITERIO DE TERRITORIALIDAD PARA



PERIODO 2024-2028

| 1 | 2TRAMITE 4955-24 - OFICIO DREA-SEC09-CON-035-024 DE FECHA 13 DE MAYO |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 2 | DEL 2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN RODRÍGUEZ VEGA, DIRECTOR COLEGIO |
| 3 | NOCTURNO DE OROTINA Y MSC. MINOR VARGAS GUTIERREZ, VB. SUPERVISOR DE |
| 4 | CIRCUITO EDUCATIVO. |
| 5 | ASUNTO: PROPUESTA DE TERNA PARA LA SUSTITUCIÓN DE DOS MIEMBROS DE LA |
| 6 | JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO NOCTURNO DE ALAJUELA |
| 7 | |
| 8 | 3 COPIA DE OFICIO MB-SM-OFI-209-2024-2028 DE FECHA 15 DE MAYO DEL |
| 9 | FIRMADO POR MARIANELA ARIAS LEÓN, SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, |
| 10 | MUNICIPALIDAD DE BAGACES, DIRIGIDO A |
| 11 | Señores (as) |
| 12 | Concejo Municipal de Alajuela. |
| 13 | |
| 14 | Asunto: Notificación de acuerdo N° 13-04-2024-2028. |
| 15 | Asamo, Notificación de dedende it ite el 2021 2020 |
| 16 | |
| 17 | 4OFICIO S.G.21-25-2755-24 DE FECHA 14 DE MAYO DEL 2024 FIRMADO POR |
| 18 | ALBINO VARGAS BARRANTES SECRETARIO GENERAL, ASOCIACIÓN NACIONAL DE |
| 19 | EMPLEADOS PUBLICOS (ANEP) |

ASUNTO: Posición oficial de la ANEP acerca del Diálogo Social y los Acuerdos de Paz Laboral, el fortalecimiento estratégico del régimen municipal, la lucha contra la corrupción y por la transparencia total de la gestión, el empoderamiento ciudadano y la máxima protección de los derechos laborales, económicos y sociales del personal municipal costarricense.

20



PERIODO 2024-2028

| 1 | 5 OFICIO SMA-028-05-2024 DE FECHA 13 DE MAYO DEL 2024, FIRMADO |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 2 | POR VIVIAN ELENA LEANDOR FIGUEROA, SECRETARA MUNICIPAL a.i., |
| 3 | MUNICIPALIDAD DE ALVARADO |
| 4 | ASUNTO: REFERENCIA VOTO DE APOYO A LA MUNICIPALIDAD DE GRECIA |
| 5 | |
| 6 | 6 TRAMITE 4996-24 FIRMADO POR MSC. JAYRO JOSÉ MORA VENEGAS, DIRECTOR |
| 7 | ESCUELA RICARDO BATALLA PÉREZ, CASCAJAL. CEIBA. OROTINA Y MSC. MINOR |
| 8 | VARGAS GUTIERREZ, VB. SUPERVISOR DE CIRCUITO EDUCATIVO. |
| 9 | ASUNTO: PROPUESTA DE TERNA PARA SUSTITUCIÓN POR RENUNCIA DE UNA |
| 10 | MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN |
| 11 | |
| 12 | 7CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO DE UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y |
| 13 | FORMACION, DEPARTAMENTO GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, |
| 14 | INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL. |
| 15 | ASUNTO: CONVOCATORIA: PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA |
| 16 | CONCEJOS DE DISTRITO IFAM - UNED MÓDULO I |
| 17 | |
| 18 | 8CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO DE UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y |
| 19 | FORMACION, DEPARTAMENTO GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, |
| 20 | INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL. |
| 21 | ASUNTO. INVESTIGACIÓN MINISTERO PUBLICO |
| 22 | |
| 23 | 9CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO DE UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y |

FORMACION, DEPARTAMENTO GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL,

INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL.

24

25



CONCEJO MUNICIPAL DE OROTINA AGENDA DE SESIÓN ORDINARIA Nº 04 PERIODO 2024-2028

| 2 | 10 TRAMITE 5000-24 DE NOTA RECIBIDA EL DÍA 17 DE MAYO DEL 2024, FIRMADA |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 3 | POR RODRIGO NUÑEZ CASTILLO |
| 4 | ASUNTO: PROBLEMÁTICA DE ALCANTARILLADO |
| 5 | |
| 6 | 5 DICTÁMENES DE COMISIÓN |
| 7 | I COMISION MUNICIPAL DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD |
| 8 | (COMAD) |
| 9 | GRACIELA ARGENTINA VARGAS MURILLO |
| 10 | WILBERT ANTONIO SOTO MONTERO |
| 11 | JOSE ABRAHAM CARVAJAL MARIN |
| 12 | ASESORAS |
| 13 | YULIANA VIALES |
| 14 | ISAURA UMAÑA RAMOS (AUSENTE) |
| 15 | 1 INSTALACION DE COMISIÓN NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO Y HORARIOS D |
| 16 | <u>sesión</u> |
| 17 | |
| 18 | SE NOMBRA COMO PRESIDENTE: SR. JOSE ABRAHAM CARVAJAL MARIN |
| 19 | SE NOMBRA COMO SECRETARIA: GRACIELA ARGENTINA VARGAS MURILLO |
| 20 | SE DEFINE PARA SESIONES ORDINARIAS LOS DÍAS: |
| 21 | JUEVES DE LA TERCERA SEMANA DEL MES, |
| 22 | HORA: 4.00 P.M. |
| 23 | LUGAR: SALA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL |
| 24 | |
| 25 | IL-COMISION DE ASUNTOS CULTURALES |

GRACIFIA ARGENTINA VARGAS MURILIO



CONCEJO MUNICIPAL DE OROTINA AGENDA DE SESIÓN ORDINARIA Nº 04 PERIODO 2024-2028

| 1 | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | VICOMISION DE ASUNTOS JURIDICOS |
| 3 | AGENDA: |
| 4 | 1. REFORMA DEL REGLAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL |
| 5 | 2. REFORMA DEL REGLAMENTO TARIFARIO PARA LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS |
| 6 | SOLIDOS DEL CANTON DE OROTINA |
| 7 | |
| 8 | IX COMISION DE OBRAS PUBLICAS |
| 9 | AGENDA: |
| 10 | 1 INFORME SOBRE MOVILIDAD PEATONAL ACERA MEGA SUPER. |
| 11 | 2 ANALISIS SOBRE SITUACION PLAZA GUAYABAL |
| 12 | 3- PROBLEMÁTICA ACUEDUCTO UVITA Y TRINIDAD |
| 13 | X COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO |
| 14 | 1 I AUMENTO SALARIAL 2024 |
| 15 | |
| 16 | 6INFORMES DE LA ALCALDÍA Y DEPENDENCIAS |
| 17 | <u>ADMINISTRATIVAS</u> |
| 18 | I.ALCALDIA. |
| 19 | 1 OFICIO MO-AM-0043-24-2024-2028 DE FECHA 10 DE MAYO 2024 FIRMADO |
| 20 | POR MARGOT MONTERO JIMENEZ. ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE OROTINA |
| 21 | Asunto: Plan Municipal Para la Gestión Integral de Residuos Sólidos PMGIRS 2024 – 2029 |
| 22 | |
| 23 | 2 COPIA DE OFICIO MO-AM-0029-24-2024-2028 DE FECHA 08 DE MAYO DEL |
| 24 | 2024 FIRMADO POR MARGOT MONTERO JIMENEZ. ALCALDESA DE OROTINA |
| 25 | DIRIGIDO A SEÑOR ALBINO VARGAS BARRANTES |
| 26 | SECRETARIO GENERAL |
| 27 | Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados ANEP |

2728



PERIODO 2024-2028

| 1 | JOSE RONNY SANDY CHAVARRIA |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| 2 | ASESORES |
| 3 | JHONATAN JIMENEZ |
| 4 | JEFFREY VALERIO C |
| 5 | 1 INSTALACION DE COMISIÓN NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO Y HORARIOS |
| 6 | <u>DE SESIÓN</u> |
| 7 | |
| 8 | SE NOMBRA COMO PRESIDENTA: GRACIELA ARGENTINA VARGAS MURILLO |
| 9 | SE NOMBRA COMO SECRETARIO: JOSE RONNY SANDI CHAVARRIA |
| 10 | SE DEFINE PARA SESIONES ORDINARIAS LOS DÍAS: |
| 11 | JUEVES DE LA TERCERA SEMANA DEL MES, |
| 12 | HORA: 3.30 P.M. |
| 13 | LUGAR: SALA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL |
| 14 | |
| 15 | III COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES |
| 16 | JOSE RONNY SANDY CHAVARRIA |
| 17 | ROCIO MARIELA VARGAS SOTO |
| 18 | CARLOS ALBERTO MONTERO BERROCAL |
| 19 | 1 INSTALACION DE COMISIÓN NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO Y HORARIOS |
| 20 | <u>DE SESIÓN</u> |
| 21 | |
| 22 | SE NOMBRA COMO PRESIDENTE: CARLOS ALBERTO MONTERO BERROCAL |
| 23 | SE NOMBRA COMO SECRETARIO: JOSE RONNY SANDI CHAVARRIA |
| 24 | SE DEFINE PARA SESIONES ORDINARIAS LOS DÍAS: |
| 25 | PRIMER JUEVES DE CADA MES, |

HORA: 2 OO P M



PERIODO 2024-2028

| 2 | IV COMISION DE ASUNTOS SOCIALES |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 3 | GRACIELA ARGENTINA VARGAS MURILLO |
| 4 | CARLOS HUMBERO FUENTES RODRIGUEZ |
| 5 | JOSE RONNY SANDY CHAVARRIA |
| 6 | 1 INSTALACION DE COMISIÓN NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO Y HORARIOS |
| 7 | <u>DE SESIÓN</u> |
| 8 | |
| 9 | SE NOMBRA COMO PRESIDENTE: JOSE RONNY SANDI CHAVARRIA |
| 10 | SE NOMBRA COMO SECRETARIA: GRACIELA ARGENTINA VARGAS MURILLO |
| 11 | SE DEFINE PARA SESIONES ORDINARIAS LOS DÍAS: |
| 12 | SEGUNDOS JUEVES DE CADA MES, |
| 13 | HORA: 3.30 P.M. |
| 14 | |
| 15 | VCOMISION DE LA CONDICION DE LA MUJER |
| 16 | MANUELA HERNANDEZ AGÜERO |
| 17 | JOSE RONNY SANDY CHAVARRIA |
| 18 | ROCIO MARIELA VARGAS SOTO |
| 19 | ASESORA |
| 20 | BELKY ORTEGA LEDEZMA |
| 21 | 1 INSTALACION DE COMISIÓN NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO Y HORARIOS DE |
| 22 | <u>sesión</u> |
| 23 | SE NOMBRA COMO PRESIDENTA: MANUELA HERNANDEZ AGÜERO |
| 24 | SE NOMBRA COMO SECRETARIO: JOSE RONNY SANDY CHAVARRIA |
| 25 | SE DEFINE PARA SESIONES ORDINARIAS LOS DÍAS: |
| 26 | PRIMEROS ILIEVES DE CADA MES |



PERIODO 2024-2028

3.-OFICIO MO-AM-0069-24-2024-2028 DE FECHA 08 DE MAYO DEL 2024 FIRMADO POR MARGOT

MONTERO JIMENEZ. ALCALDESA DE OROTINA

TRASLADO EL OFICIO MO-A-PPCI-052-2024

ASUNTO: Consulta sobre designación de miembro del Concejo Municipal que se integra en el Comité Permanente de Presupuesto

7.-INICIATIVAS DE LOS REGIDORES Y LA ALCALDIA

8.-TERMINA LA SESIÓN

LIC. LEONEL ALPÍZAR SOLORZANO
PRESIDENTE MUNICIPAL