

MARCO GENERAL
(Aspectos estratégicos generales)

1. Nombre de la institución.

Municipalidad de Orotina

2. Año del POA.

2020

3. Marco filosófico institucional.

3.1 Misión:

La Municipalidad de Orotina es el gobierno local, que propicia el desarrollo social y económico en forma integral y sostenida de las personas, con una activa participación ciudadana y comprometidos con el ambiente.

3.2 Visión:

La Municipalidad de Orotina, será un gobierno local que promueva el desarrollo social, cultural, económico y ambiental de la comunidad de manera sostenida, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionada como una ciudad moderna, segura, inclusiva y saludable.

3.3 Políticas institucionales:

- 1 El desarrollo del cantón de Orotina, no debe planificarse en forma aislada sino que deberá considerar el desarrollo integral regional del Pacífico Central en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo establecido al efecto.
- 2 Se fortalecerá el papel de la Municipalidad como Gobierno Local, a través del establecimiento de coordinaciones interinstitucionales, que den valor agregado y relevancia a la autonomía municipal.
- 3 La acción institucional estará orientada prioritariamente a contribuir con el desarrollo integral del orotinense, en coordinación con acciones que fomenten la participación ciudadana.
- 4 Se deberá garantizar que los servicios públicos municipales se brinden oportunamente, con cobertura que se amplíe paulatinamente en la extensión del cantón y se dé bajo estándares de calidad aceptable o superior.
- 5 El desarrollo urbano del cantón se dará en armonía con el ambiente, el progreso de su gente, dentro de un modelo de desarrollo sostenible.
- 6 La gestión municipal se regirá por una administración eficiente de los recursos regirá, promoviendo la razonabilidad impositiva y de tasas, el incremento en la productividad del trabajo, la racionalidad del gasto, y la adecuada retribución de los ingresos, bajo un marco laboral de compromiso con la comunidad.
- 7 El desempeño institucional será medido en función de resultados y su comunicado se dará a través de los instrumentos de rendición de cuentas con estrategias de información y comunicación veraces que sirvan para crear opinión en la comunidad.
- 8 Propiciar la promoción de la salud, el auge cultural y el deporte como medios necesarios y complementarios a las necesidades de desarrollo económico de los habitantes del cantón.

4. Plan de Desarrollo Municipal.

Nombre del Área estratégica	Objetivo (s) Estratégico (s) del Área
1 Desarrollo Institucional	Satisfacer las necesidades institucionales relacionadas con remuneraciones, servicios, bienes duraderos, materiales y
2 Equipamiento cantonal	Atender las necesidades de infraestructura que solicite la ciudadanía a través de organizaciones formales o presupuestos
3 Medio Ambiente	Cumplir con la normativa vigente implementando acciones
4 Ordenamiento territorial	Cumplir con la normativa vigente para el correcto ordenamiento del territorio cantonal.
5 Política social	Atender las necesidades en el área social que solicite la ciudadanía
6 Desarrollo económico	Crear las condiciones para generar empleo, fortalecer el emprendedurismo y sobre todo mejorar la calidad de vida de los
7 Servicios públicos	Brindar servicios públicos Municipales de calidad y de manera eficiente y eficaz a la ciudadanía.
8 infraestructura vial	Atender las necesidades de infraestructura que requiera el cantón de conformidad con la normativa vigente

5. Observaciones.

La aprobación del Plan de Desarrollo Municipal se dio por parte del Concejo Municipal de Orotina, en el Acta de Sesión ordinaria No. 175 del 21 de mayo del año 2008, en su Artículo V, aparte 1 inciso 2, según lo establecen los artículo 13 inciso a) y k) y el artículo 17 inciso e) y l), ambos del Código Municipal

Elaborado por: Jeffrey Valerio Castro

Fecha: 11/05/2020

PLAN OPERATIVO ANUAL

Municipalidad de Orotina

2020

MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACION ESTRATÉGICA	PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL												
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	No.	Descripción		I semestre	%	II semestre	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE
ÁREA ESTRATÉGICA													
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con recursos materiales	Mejora	P1-21	Adquisición de 2 butacas de espera y 4 silla de atención para la plataforma, adicionalmente 5 sillas ergonómicas para diferentes departamentos.	Cantidad de recursos adquiridos / total de recursos planificados * 100		0%	100	100%	Karla Lara Arias, Coordinadora administrativa	Administración General		1.100.000,00
Desarrollo Institucional	Realizar transferencias de Ley	Operativo	P1-03	Realizar tranferencia de Ley	Transferencia realizada/ transferencia calculada		0%	100	100%	Marielos Cordero Rojas, Directora de Hacienda	Registro de deuda, fondos y aportes		89.689.182,27
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el equipamiento Municipal	Mejora	P1-22	Compra de estación topográfica para la unidad de Gestión Territorial	Equipo adquirido / Equipo planificado		0%	100	100%	Juan Paulo González, Director de Planificación y Desarrollo Territorial	Administración General		5.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-10	Reforzar Contrato de soporte y mantenimiento del sistema Decsis para los meses de Octubre- Noviembre y diciembre 2020	Servicios cancelados / servicios de sopprte y mantenimiento recibidos * 100		0%	100	100%	Ing. Eladio Mena, encargado de soporte	Administración General		3.360.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-23	Contratar servicios de internet para servicio gratuito en Parque José Martí	Servicios contratados / servicios recibido en sitio * 100		0%	100	100%	Ing. Eladio Mena, encargado de soporte	Administración General		380.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Operativo	P1-24	Contratar servicios de mantenimiento a servidores y equipo de comunicación	Cantidad de mantenimientos realizados / cantidad de programados * 100		0%	100	100%	Ing. Eladio Mena, encargado de soporte	Administración General		2.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Operativo	P1-25	Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicación	Cantidad de mantenimientos realizados / cantidad de programados * 100		0%	100	100%	Ing. Eladio Mena, encargado de soporte	Administración General		1.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P1-26	Compra de equipo especializado para la brigada Municipal	Equipos adquiridos / Total de equipos planificados		0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	Administración General		500.000,00

Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Operativo	P1-27	Contratar servicios de mantenimiento preventivo para la central telefónica	Cantidad de mantenimientos realizados / cantidad de programados * 100	0%	100	100%	Ing. Eladio Mena, encargado de soporte	Administración General		200.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio mantenimiento, reparación y monitoreo	Mejora	P1-28	Adquirir kid de seguridad vial para vehiculos Municipales	cantidad de kid adquiridos / total de kid planificados * 100	0%	100	100%	Karla Lara Arias, Coordinadora administrativa	Administración General		350.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio mantenimiento, reparación y monitoreo	Operativo	P1-29	Contratar servicio de monitoreo de sistema camaras interno	Cantidad de servicios contratados / total de servicios recibidos	0%	100	100%	Karla Lara Arias, Coordinadora administrativa	Administración General		750.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-30	Adquirir e instalar sistema de videovigilancia en espacios publicos conectados por FONATEL	Cantidad de equipos adquiridos y colocados / total de equipos planificados * 100	0%	100	100%	Jean Carlo Vargas Leòn, coordinador de aplicaciones informáticas	Administración General		1.600.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-31	Contratar servicio de mantenimiento preventivo de generador eléctrico	Servicio de mantenimiento contratado	0%	100	100%	Jean Carlo Vargas Leòn, coordinador de aplicaciones informáticas	Administración General		600.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-32	Adquisición e implementación de plataforma E-Commerce,	Equipo adquirido y en producción	0%	100	100%	Jean Carlo Vargas Leòn, coordinador de aplicaciones informáticas	Administración General		6.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-34	Compra de 11 equipos computacionales según plan de renovación y adquisiciones con su correspondiente licencia	Equipos adquiridos / Total de equipos planificados	0%	100	100%	Jean Carlo Vargas Leòn, coordinador de aplicaciones informáticas			10.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-15	Reforzar meta para la adquisición de sistema de trámites Municipales	Sistema adquirido e instalado / equipo planificado * 100	0%	100	100%	Jean Carlo Vargas Leòn, coordinador de aplicaciones informáticas	Administración General		4.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-35	Adquirir scanner para sistema de trámites	Sistema adquirido e instalado / equipo planificado * 100	0%	100	100%	Jean Carlo Vargas Leòn, coordinador de aplicaciones informáticas	Administración General		900.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio de tecnología de información	Mejora	P1-36	Adquirir e instalar 2 micrófonos para mejorar sistema de sonido de sala de Concejo Municipal	Sistema adquirido e instalado / equipo planificado * 100	0%	100	100%	Jean Carlo Vargas Leòn, coordinador de aplicaciones informáticas			900.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P1-37	Adquisición de 2 sistema de registro de marcas para mejorar control del personal	Equipos adquiridos / Total de equipos planificados	0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	Administración General		1.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P1-38	Contratar sistema de Evaluación de Desempeño para medir parámetros técnicos según ley 9635 y decreto 42087 MP- Plan	Servicios contratado / servicios recibido en sitio * 100	0%	100	0%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH			5.000.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P1-05	Reforzar meta de capacitaciones para el personal Municipal según plan de capacitación	Cantidad de capacitaciones desarrolladas/ total de capacitaciones programadas	0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	Administración General		500.000,00

Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P1-01	Cancelar extremos laborales por cesantía de 12 año de conformidad con la Ley y las NICSP	Recursos cancelados	0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	Administración General		7.618.168,18
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P1-01	Cancelar extremos laborales por liquidaciones pendientes a abogado de confianza de presidenta de Concejo Municipal y abogada de la Municipalidad	Recursos cancelados	0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	Administración General		1.006.945,49
Servicios públicos	Atender necesidades de la administración en temas relacionaos con el recursos humano	Mejora	P1-01	Cancelación de dedicación exclusiva del encargado de patentes	Servicio cancelado / brindados	0%		0%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	Administración General		1.096.924,30
SUBTOTALES						0,0		22,0			0,00	144.551.220,24
TOTAL POR PROGRAMA						0%		100%				
77% Metas de Objetivos de Mejora						0%		100%				
23% Metas de Objetivos Operativos						0%		100%				
22 Metas formuladas para el programa												

PLAN OPERATIVO ANUAL
Municipalidad de Orotina
2020
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR	
			ÁREA	Código	No.		Descripción	I Semestre	%	II Semestre				%	I SEMESTRE
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Parques y Obras de Ornato	Mejora	P2-27	Reforzar contenido presupuestario para el pago de la empresa que brinda mantenimiento de los parques y jardines del casco central	Porcentaje de zonas cubiertas por el proveedor/ total de zonas del casco central * 100		0%	100	100%	Ing. Adrian Laurent Solano, encargado de servicios	05 Parques y obras de ornato	Otros		33.271.219,72	
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Acueducto	Mejora	P2-28	Contratar servicio de asistencia técnica para elaborar Plan de Inversión para el Acueducto Municipal	Servicios contratados/ servicios requeridos		0%	100	100%	Ing. Adrian Laurent Solano, encargado de servicios	06 Acueductos	Otros		44.857.494,11	
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Cementerio	Mejora	P2-29	Contratación de empresa para la construcción de 30 nichos	Servicios contratados/ servicios requeridos		0%	100	100%	Ing. Adrian Laurent Solano, encargado de servicios	04 Cementerios	Otros		7.365.911,78	
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Cementerio	Mejora	P2-05	Reforzar partidas necesarias para el eficiente funcionamiento del mercado Municipal	Recursos ejecutados / Total recursos aprobados		0%	100	100%	Karla Lara Arias, coordinadora administrativa	07 Mercados, plazas y ferias	Otros		7.987.126,27	
Equipamiento cantonal	Realizar acciones en la protección del medio ambiente	Mejora	P2-30	Desarrollar programa para la protección y recuperación del recurso hídrico	Árboles sembrados / cantidad de árboles adquiridos		0%	100	100%	Keilor Garcia Alvarado, Gestor Ambiental	25 Protección del medio ambiente	Otros		1.375.647,91	
infraestructura vial	Mejoramiento de red vial cantonal	Mejora	P2-31	Recarpeteo de calles Urbanas de Orotina en mal estado cercanas a la línea ferrea	presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Benjamin Rodriguez Vega, promotor de desarrollo socioeconómico	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros		28.040.378,01	
Desarrollo Institucional	Promover el arte, la cultura, esparcimiento en el cantón de Orotina	Mejora	P2-32	Asignar recursos para desarrollar Festivad de Navidad en el cantón de Orotina	Cantidad de actividades desarrolladas / cantidad de actividades programadas		0%	100	100%	Benjamin Rodriguez Vega, promotor de desarrollo socioeconómico	09 Educativos, culturales y deportivos	Otros		7.000.000,00	
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con servicio mantenimiento, reparación y monitoreo	Operativo	P2-33	Contratar servicio de monitoreo de sistema camaras interno	Cantidad de servicios contratados / total de servicios recibidos		0%	100	100%	Karla Lara Arias, Coordinadora administrativa	06 Acueductos	Otros		250.000,00	
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P2-11	Cancelar extremos laborales por cesantia de 12 año de conformidad con la Ley y las NICSP	Recursos conclados		0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	17 Mantenimiento de edificios	Otros		2.274.109,72	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P2-34	Reordenamiento vial del casco central de Orotina	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán	22 Seguridad Vial	Otros		2.597.041,80	

infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P2-35	Mejoramiento de la superficie de ruedo del sector Hacienda Vieja camino 2-09-045	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100	0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros		6.943.627,67
Medio Ambiente	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Recolecti3n de Basura	Mejora	P2-36	Contratar obras de mantenimiento al Proyecto Ambiental Pacifico Central (PAPCO)	Servicios contratados/ servicios requeridos	0%	100	100%	Keilor Garcia Alvarado, Gestor Ambiental	06 Otros proyectos	Disposici3n de desechos s3lidos		11.681.928,14
Servicios p3blicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Recolecti3n de Basura	Mejora	P2-26	Contrataci3n de servicios de operaci3n y mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales del Proyecto Ambiental Pacifico Central (PAPCO)	Servicios contratados/ servicios requeridos	0%	100	100%	Keilor Garcia Alvarado, Gestor Ambiental	06 Otros proyectos	Disposici3n de desechos s3lidos		21.600.000,00
infraestructura vial	Mejorar infraestructura cantonal	Mejora	P2-37	Construcci3n de acera en casco central	Recursos ejecutados / Total recursos aprobados	0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros		16.727.390,56
infraestructura vial	Mejorar infraestructura cantonal	Mejora	P2-38	Reconstrucci3n de vado sobre quebrada Santa Rita en el sector de Naranjales	Recursos ejecutados / Total recursos aprobados	0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros		4.300.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administraci3n relacionadas con servicio de tecnologia de informaci3n	Mejora	P2-39	Contratar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de monitoreo	Cantidad de mantenimientos realizados / cantidad de programados * 100	0%	100	100%	Ing. Eladio Mena, encargado de soporte	Administraci3n General	Otros		1.500.000,00
infraestructura vial	Mejorar infraestructura cantonal	Mejora	P2-40	Construcci3n de calle acceso a nueva cl3nica de la CCSS a construirse en el INVU de Orotina	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100	0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicaci3n terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		53.266.244,63
Servicios p3blicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio del Mercado Municipal	Mejora	P2-41	Construcci3n el3ctrica en edificio del Mercado Municipal por obra contratada	Servicios contratados/ servicios requeridos	0%	100	100%	Jean Carlo Alpizar Herra, Desarrollo Territorial	07 Mercados, plazas y ferias	otros		13.278.378,00
Servicios p3blicos	Atender necesidades de la administraci3n en temas relacionaos con el recursos humano	Mejora	P2-07	Cancelaci3n de dedicaci3n exclusiva del contralor de servicios	Servicio cancelado / servicios brindados	0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	02 Recolecti3n de basura	otros		404.232,56
Servicios p3blicos	Atender necesidades de la administraci3n en temas relacionaos con el recursos humano	Mejora	P2-02	Cancelaci3n de dedicaci3n exclusiva del contralor de servicios	Servicio cancelado / servicios brindados	0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	04 Cementerios			404.232,56
Servicios p3blicos	Atender necesidades de la administraci3n en temas relacionaos con el recursos humano	Mejora	P2-04	Cancelaci3n de dedicaci3n exclusiva del contralor de servicios	Servicio cancelado / servicios brindados	0%	100	100%	Jennifer Chaves Cubillo, encargada de RRHH	06 Acueductos			404.232,56
Política social	Atender programas sociales que se desarrollan en el cant3n	Operativo	P2-42	Atender programa CONAPAM en el cant3n de Orotina	cantidad de diarios entregados / cantidad de beneficios aprobados	0%	100	100%	Benjamin Rodriguez Vega, promotor de desarrollo socioecon3mico	06 Otros proyectos	Otros proyectos		12.015.810,63
SUBTOTALES						0,0	22,0	100%				0,00	277.545.006,63
TOTAL POR PROGRAMA						0%		100%					
100% Metas de Objetivos de Mejora						0%		100%					
0% Metas de Objetivos Operativos						0%		0%					
22 Metas formuladas para el programa													

PLAN OPERATIVO ANUAL
Municipalidad de Orotina
2020
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														
	PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR	
			Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE
ÁREA	ESTRATÉGICA														
Equipamiento cantonal	Mejorar infraestructura cantonal	Mejora	P3-62	Acondicionar espacio del andén y bodega de la estación del tren por convenio, con el objetivo de promover el comercio y el turismo en el cantón	Mejoras realizadas / mejoras planificadas		0%	100	100%	Benjamin Rodriguez Vega, promotor de desarrollo socioeconómico	05 Instalaciones	Otros proyectos		10.000.000,00	
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P3-04	Reforzar la partida defiscalización nocturna de actividades comerciales relacionadas con la venta de licores	Recursos cancelados / cantidad de horas programadas		0%	100	100%	Marielos Cordero Rojas, Directora de Hacienda	06 Otros proyectos	Dirección Técnica y Estudios		3.972.279,72	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-63	Compra de materiales y transporte para el desarrollo de proyectos de mantenimiento de red via por administración	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		13.000.000,00	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-64	Asignar contrapartida para el proyecto BID Cuatro Esquinas Este	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		61.408.950,00	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-65	Mejoramiento de la superficie de ruedo del sector Cerro Bajo - Santa Rita camini 2-09-085	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		1.636.611,08	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-66	Reordenamiento vial del casco central de Orotina	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		22.402.958,20	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-67	Mejoramiento de la superficie de ruedo del sector Hacienda Vieja camino 2-09-045	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		5.581.454,08	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-68	Mantenimiento de calles Urbanas de Orotina centro camino 2-09-017	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		224.400,00	
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-24	Reintegro de recursos proyecto Villa Los Reyes camino 2-09-027, meta	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100		0%	100	100%	Ing. Javier Umana Durán, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		26.037.407,85	

infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-69	Mejoramiento de la superficie de ruedo de calles urbanas camino 2-09-017	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100	0%	100	100%	Ing. Javier Umana Duràn, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		23.932.267,51
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-70	Mejoramiento de la superficie de ruedo de sector Abopac y Cascajal (TSB regular a bueno) camino 2-09-019	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100	0%	100	100%	Ing. Javier Umana Duràn, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		59.137.077,01
infraestructura vial	Mantenimiento de la red Vial Cantonal	Mejora	P3-10	Reforzar el rubro de demarcación vial para la señalización horizontal y Vertical	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto aprobado * 100	0%	100	100%	Ing. Javier Umana Duràn, Unidad de Infraestructura	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento rutinario red vial		3.000.000,00
Equipamiento cantonal	Mejorar infraestructura cantonal	Mejora	P3-71	Compra de dos mesas de jardín, un playground y 2 luminarias para parque infantil de Villa Los Reyes	Obra ejecutada / obra planificada	0%	100	100%	Arq. Jean Carlo Alpizar Herra, Control Territorial	06 Otros proyectos	Obras de defensa y protección		5.000.000,00
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Parques y Obras de Ornato	Mejora	P3-46	Reforzar contenido presupuestario para el pago de la empresa que brinda mantenimiento de los parques y jardines del casco central	Porcentaje de zonas cubiertas por el proveedor/ total de zonas del casco central * 100	0%	100	100%	Ing. Adrian Laurent Solano, encargado de servicios	06 Otros proyectos	Parques y zonas verdes		3.696.802,18
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Acueducto	Mejora	P3-51	Contratar servicio de asistencia técnica para elaborar Plan de Inversión para el Acueducto Municipal	Servicios contratados/ servicios requeridos	0%	100	100%	Ing. Adrian Laurent Solano, encargado de servicios	06 Otros proyectos	Acueductos		5.011.943,79
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Cementerio	Mejora	P3-44	Contratación de empresa para la construcción de 30 nichos	Servicios contratados/ servicios requeridos	0%	100	100%	Ing. Adrian Laurent Solano, encargado de servicios	06 Otros proyectos	Cementerios		818.434,64
Servicios públicos	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Cementerio	Mejora	P3-48	Reforzar partidas necesarias para el eficiente funcionamiento del mercado Municipal	Recursos ejecutados / Total recursos aprobados	0%	100	100%	Karla Lara Arias, coordinadora admiistrativa	06 Otros proyectos	07 Mercados, plazas y ferias		887.458,46
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con recursos materiales	Mejora	P3-01	Reparación de sistema electrico del CECUDI	Servicios contratados/ servicios requeridos	0%	100	100%	Karla Lara Arias, Coordinadora administrativa	Administración General	Otros proyectos		1.500.000,00
Desarrollo Institucional	Atender necesidades de la administración relacionadas con el Recurso Humano	Mejora	P3-72	Contratación de servicios profesionales para supervisar Nuevo Proyecto de Campo Ferial	Servicios contratados/ servicios requeridos	0%	100	100%	Juan Paulo González, Director de Planificación y Desarrollo Territorial	06 Otros proyectos	Otros proyectos		16.800.000,00
Medio Ambiente	Atender las necesidades en recursos materiales del servicio de Recolección de Basura	Mejora	P3-73	Desarrollar plan piloto para el manejo de residuos orgánicos en el cantón de Orotina	Cantidad de toneladas métricas por semana	0%	100	100%	Keilor Garcia Alvarado, Gestor Ambiental	06 Otros proyectos	Disposición de desechos sólidos		4.000.000,00
Política social	Atender programas sociales que se desarrollan en el cantón	Operativo	P3-45	Desarrollar plan de trabajo del Comité de la persona Joven en el cantón de Orotina	Actividades desarrolladas / actividades planificadas	0%	100	100%	Luis Miguel Valverde Ramirez, Comitè Persona Joven	06 Otros proyectos	Otros proyectos		2.510.741,30
Política social	Atender programas sociales que se desarrollan en el cantón	Operativo	P3-02	Atender programa CONAPAM en el cantón de Orotina	cantidad de diarios entregados / cantidad de beneficios aprobados	0%	100	100%	Benjamin Rodriguez Vega, promotor de desarrollo socioeconómico	06 Otros proyectos	Otros proyectos		2.000.000,00

5.148.820,00