|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Formulario: GPCD- 01-2019**  **Guía para la elaboración de Proyectos Concejos de Distrito** | | | |
| **Datos generales** | | | | |
| **Nombre del Proyecto:** |  | | | |
| **Programación:** |  | | | |
| **Concejo de Distrito:** |  | **Responsable (contacto de la asociación, comité o Junta):** |  | |
| **Población Beneficiada**  *(Indicar la población beneficiada por género, edad, cantidad, nivel de ingresos u otras características que considere importante)* | | | | |
|  | | | | |
| **Ubicación geográfica**  *(Anotar el barrio o comunidad donde se hará el proyecto, en caso de ser un proyecto social indicar el lugar donde se llevará a cabo, este debe ser un punto accesible e ideal para toda la población)* | | | | |
|  | | | | |
| **Antecedentes del proyecto**  *(Detallar iniciativas anteriores similares a este proyecto, describir las causas del problema que desean resolver con este proyecto)* | | | | |
|  | | | | |
| **Definir el problema**  *(Describir de forma clara el problema o necesidad que se desea resolver con este proyecto. Las limitaciones que se han tenido, ya sea de recursos económicos como tecnológicos, ambientales, humanos. Por favor no omitir ningún detalle que considere importante)* | | | | |
|  | | | | |
| **Objetivo general**  *(Detallar el principal objetivo del proyecto, esto debería coincidir con la solución al problema que desean solucionar o la necesidad que desean satisfacer)* | | | | |
|  | | | | |
| **Descripción del proyecto**  *(Definir con detalle en que va a consistir el proyecto y describir cada uno de los componentes del mismo ¿Qué es lo que se quiere hacer? Incluir los mecanismos que se utilizarán para informar a la comunidad y promocionar los beneficios de este proyecto)* | | | | |
|  | | | | |
| **Requerimientos**  *(incluir información de acuerdo a lo realmente se necesita para cumplir el objetivo del proyecto)* | | | | |
| **Recursos Humanos** | **Mobiliario y Equipo** | **Materiales** | **Infraestructura** | **Otros** |
|  |  |  |  |  |
| **Aspectos Financieros**  *(Definir los costos del proyecto de acuerdo a estimaciones y cotizaciones de los mismos)* | | | | |
| **Contratación de personas, grupos, etc** | **Servicios de información, alimentación, alquileres, transportes u otros** | **Papelería, útiles y otros suministros** | **Maquinaria y equipo** | **Construcciones, adiciones y mejoras (cuando sean obras a contratar)** |
|  |  |  |  |  |
| **Costo total del proyecto:** | | ¢ | | |

|  |
| --- |
| **Requisitos para la presentación de los proyectos** |
| 1. Los Proyectos a definir deben ser de impacto para el Distrito, pueden ser obras de infraestructura comunal, intervenciones de la red vial cantonal, programas sociales con temáticas culturales, deportivas, seguridad comunitaria, estilos de vida saludable, accesibilidad, entre otros. |
| 1. Deben de estar vinculados al Plan Cantonal de Desarrollo Humano y al Plan Estratégico de Desarrollo Municipal vigentes. |
| 1. Todos los proyectos serán ejecutados por la Municipalidad sin excepción. |
| 1. El máximo de Proyectos a presentar recomendado es de 3 para cada Distrito, con el objetivo de que se tenga un aprovechamiento de los recursos en proyectos de impacto distrital o cantonal. |
| 1. Cada Proyecto deberá contar con un expediente que contenga al menos:  * Nota del Comité o Asociación de vecinos solicitando el proyecto, complementada con listas de apoyo por parte de la comunidad que será beneficiada. * Perfil de la agrupación, personería jurídica si corresponde y constancia de idoneidad para los casos en que se administren directamente los recursos (No es viable aún la transferencia por lo que no es requisito indispensable) * Certificación que indique que el terreno donde se propone realizar el proyecto sea un inmueble municipal extendida, la cual debe ser extendida por el Departamento de Catastro * Copia del convenio de administración del inmueble municipal si corresponde. * La Guía de proyectos en el formato facilitado por la Municipalidad debidamente lleno, y con el detalle exacto de lo que se pretende realizar. No se aceptarán guías incompletas ni en formatos diferentes * Es responsabilidad de cada Concejo de Distrito la impresión y presentación de los proyectos ante la Alcaldía en las fechas establecidas (Primera semana del mes de julio de cada año). Se solicita no empastar ni poner resortes a cada proyecto. * Se recomienda adjuntar cotizaciones como aporte al proyecto y para aclarar especificaciones cuando sea necesario. * Copia del Acta del Concejo de Distrito en la que conste el acuerdo de los proyectos seleccionados: nombre del proyecto, monto aprobado y organización proponente. |
| 1. Para los Proyectos que impliquen intervención de calles deberá solicitarse:  * Certificación del Departamento de Catastro de que la calle a intervenir corresponde a calle pública. * Informe del Departamento de Obras y Gestión Vial con el presupuesto requerido para dicha intervención, el cual debe estar firmado, sellado y aportar el código oficial del camino según el aval del MOPT. |