



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-128-2023
PERIODO 2022-2024

1 **ACUERDO NO.01:** En vista de que mediante oficio MO-CM-S-0319-23-2020-2024 de
2 fecha 11 de abril de 2023 de la Secretaría Concejo Municipal, se comunicó el acuerdo
3 municipal tomado en Acta de Sesión Ordinaria No. 240 del 11 de abril de 2023, en el cual
4 se aprobó el otorgamiento de la licencia para expendio de bebida con contenido alcohólico
5 a nombre de Super Carranza Orotina, Se dispone **DAR POR CONOCIDO Y**
6 **ARCHIVAR** el oficio MO-A-DH-P-0046-2023 de la Encargada de Patentes en el
7 expediente correspondiente.

8 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
9 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

10 *****

11 **V.-TERMINA LA SESIÓN**

12 No habiendo más temas que tratar se concluye la sesión al ser las 6:29 p.m.

13
14
15
16
17
18 **VICTOR JULIO SERRANO MIRANDA**

19 **PRESIDENTE**

18 **GREIVIN GUERRERO ÁLVAREZ**

19 **SECRETARIO**

20 *****FIN DE LA LÍNEA*****

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 Celebrada por la Comisión de Gobierno y Administración, siendo las 4.35 p.m. del día
2 28 de abril del 2023 en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Orotina

3 **MIEMBROS**

4 Greivin Guerrero Álvarez

5 Victor Julio Serrano Miranda

6 Elford González Mora

7 **FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

8 Sra. Alejandra Arias Arguedas

9 Oficinista Comisiones de Concejo Municipal

10 **INVITADOS**

11 **AUSENTES CON EXCUSA:**

12 _____ **NINGUNO** _____

13 **AUSENTES SIN EXCUSA:**

14 Victor Julio Serrano Miranda

15 **AGENDA**

16 **I.- COMPROBACION DEL QUORUM**

17 **II.- AUDIENCIAS**

18 **III.-DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES**

19 **IV.- DOCUMENTACIÓN TRASLADADA Y DIC**

20 **TÁMEN**



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1
2

V.- TERMINA LA SESIÓN

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

I.-COMPROBACION DEL QUORUM

Una vez comprobado el quorum se procede a iniciar con la sesión.

II. AUDIENCIAS

NO HUBO

III.-DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES

1-ACTA SESIÓN ORDINARIA CGA-128-2022, CELEBRADA EL DIA 14 DE ABRIL DE
2023

Señor Presidente Victor Julio Serrano Miranda

¿Observaciones? No hay

ACUERDO N° 01: DE NO HABER OBJECIONES SE APRUEBA POR UNANIMIDAD

Votos a favor: Elford González Mora y Greivin Guerrero Álvarez.

IV. DOCUMENTACIÓN TRASLADADA Y DICTAMEN

EL SEÑOR PRESIDENTE PROCEDE A DAR LA PALABRA A LA OFICINISTA DE
COMISIONES, PARA QUE DE LECTURA A LAS PROPUESTAS DE DICTAMEN:

**1.- TRASLADO MO-CM-S-0118-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA MARÍA
SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE
OROTINA**

ASUNTO: OFICIO MO-AM-0182-23-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN
RODRÍGUEZ VEGA, ALCALDE, MUNICIPALIDAD DE OROTINA

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 a) Oficio **MO-A-0182-23-2020-2024** del señor Alcalde Municipal, que en lo de
2 interés indicó:

3 “(...)

4 *Para su aprobación y cambio en el Manual de Puestos, únicamente en la formación*
5 *académica del perfil de Encargado de Infraestructura Vial, indicando*
6 *“Licenciatura en una carrera a fin” y no “Licenciatura en Ingeniería Civil”, le*
7 *adjunto los siguientes documentos:*

- 8 • *MO-A-RH-009-2023, elaborado por la Licda. Karla Lara Arias, Gestora de*
9 *Recursos Humanos a.i.*
- 10 • *Perfil de puesto de Encargado de Infraestructura Vial.*
- 11 • *Perfil Profesional del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de*
12 *Costa Rica.*
- 13 • *MO-A-AJ-0057-2023, del Lic. Randall Marín Orozco, Coordinador de Asesoría*
14 *Jurídica.”*

15 b) Oficio MO-A-RH-009-2023, elaborado por la Licda. Karla Lara Arias, Gestora de
16 Recursos Humanos a.i. que en lo de interés indicó:

17 “(...)

- 18 • *El pasado 13 de enero salió a concurso interno la plaza de Encargado de*
19 *Infraestructura Vial y cerró el 30 de enero, declarándose en inopia por no existir*



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 *terna. Aunado lo anterior me gustaría exponerle la siguiente situación y de ser*
2 *posible sea aprobado por su persona y por el Concejo Municipal.*

- 3 • *En el Manual de Puestos 2018, existía la plaza de Encargado de Infraestructura*
4 *Vial cuyo requisito de Formación académica era “Licenciatura en una carrera a*
5 *fin”.*

- 6 • *Que el año 2022 el Concejo Municipal aprobó perfil nuevo y comunicado mediante*
7 *acuerdo MO-CM-S-1047-22-2020-2024, no obstante, la formación académica se*
8 *indicó “Licenciatura en Ingeniería Civil”.*

- 9 • *La suscrita analizó los perfiles del Ingenieros civil e Ingeniero en Construcciones*
10 *del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, donde se podría determinar que*
11 *tanto los Ingenieros Civiles, como los ingenieros en Construcción pueden realizar*
12 *esa función. Adjunto perfiles.*

13 *Existe Memorando DFP-359-2022, suscrito por la jefatura del Departamento de*
14 *Formación Profesional del Colegio Federado de Ingenieros y arquitectos de Costa*
15 *Rica indicando que: 6. La Ingeniería Civil y la Ingeniería en Construcción son*
16 *profesiones sustancialmente equivalentes; ambas profesiones presentan*
17 *competencias profesionales en similares áreas de acción profesional.*

- 18 • *Considera la suscrita que es importante ampliar ese requisito para que exista*
19 *mayor oferta y oferentes calificados al puesto y así no tener que declararlo en*
20 *inopia por falta de oferentes participantes.*

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 *Por lo que, sugiero aprobar el cambio, únicamente en la formación académica del*
2 *perfil de Encargo de Infraestructura Vial, indicando “Licenciatura en una carrera*
3 *a fin” y no “Licenciatura en Ingeniería Civil”, así mismo trasladarlo al Concejo*
4 *Municipal para su aprobación y cambio en el Manual de Puestos*

5 *Adjunto perfil del puesto de cómo quedará, puede corroborar que el único cambio*
6 *realizado es el que se mencionó anteriormente en lo referente a Formación*
7 *académica.”*

8 c) Oficio **MO-A-AJ-0057-2023**, del Lic. Randall Marín Orozco, Coordinador de
9 Asesoría Jurídica, que en lo de interés expresó:

10 “(...)

11 *Al respecto me permito indicar que la conformidad jurídica de la propuesta*
12 *descansa en la viabilidad técnica que corresponde brindar al área especializada,*
13 *en este caso la Unidad de Recursos Humanos. De tal manera, con la propuesta*
14 *brindada por esa dependencia se entiende atendido el requerimiento, cuyos*
15 *alcances e idoneidad constituyen responsabilidad de dicha dependencia.*

16 *En los términos descritos y ante falta de una consulta puntual o específica, de*
17 *nuestra parte no derivan observaciones.”*

18 **POR LO TANTO:**

19 **ACUERDO N°1: SE APRUEBA** el cambio, únicamente en la formación académica
20 del perfil de Encargo de Infraestructura Vial, indicando “Licenciatura en una carrera a



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 fin” y no “Licenciatura en Ingeniería Civil”, cambio sugerido a través del oficio MO-
2 A-0182-23-2020-2024 de la Alcaldía Municipal y MO-A-RH-009-2023 de la Unidad
3 de Recursos Humanos, mismo que se detalla a continuación:
4

5 **Perfil de puesto Encargado de Infraestructura Vial**

6 **PROFESIONAL MUNICIPAL 2**

7 **Propósito**

8 Elaboración de estudios e investigaciones diversas que implican
9 esencialmente la emisión de dictámenes, juicios para la resolución de
10 asuntos, aprobación de trámites diversos que requieren de análisis basados
11 en los principios y métodos propios de una disciplina específica, así como la
12 aplicación e interpretación de planes, procedimientos y normas aplicables a
13 los diversos procesos municipales. La característica esencial es que elabora
14 diagnósticos, emite conclusiones, propone recomendaciones y emite juicios y
15 criterios en campos específicos que permiten la resolución de asuntos o la
16 toma de decisiones. Debe aplicar e interpretar procedimientos y normar y
17 emitir criterios, juicios o dictámenes que fundamenten la toma de decisiones
18 por parte de los superiores

19 **Responsabilidad Por Resultados**

- 20 • Atender las consultas y denuncias ciudadanas de una manera
21 oportuna en cuanto al estado y ejecución de las obras municipales.
- 22 • Proponer políticas y reglamentos en materia de inspección, recepción y
23 construcción de obras civiles, para el adecuado desarrollo del cantón. Y
24 elaborar procedimientos que mejoren los procesos de la gestión vial.

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

- 1 • Elaborar y ejecutar los planes y programas de conservación y desarrollo
2 de Infraestructura Vial cantonal, administrativo y distribuyendo los
3 recursos eficientemente, con base en aspectos técnicos, sociales y
4 económicos (aceras, sistemas de drenaje, superficie de ruedo,
5 estructura de puentes, alcantarillas, seguridad vial, ciclo vías, rampas)
6 Además del plan de conservación Desarrollo y Seguridad Vial o Ley de
7 Movilidad Peatonal.
- 8 • Diseñar, realizar presupuesto y ejecutar proyectos, en cuanto a obras
9 de hidráulicas o sistemas de drenaje necesarias para la conservación
10 adecuada de las vías del Cantón.
- 11 • Dirigir la ejecución de las actividades de diseño, administración,
12 construcción, conservación, rehabilitación, reconstrucción,
13 señalamiento, demarcación, reforzamiento, concesión y operación de la
14 ruta de la red vial cantonal.
- 15 • Velar por la correcta ejecución de los recursos relacionados con la Ley
16 Especial para la transferencia de competencias: atención plena y
17 exclusiva de la red vial cantonal y propios de la administración para la
18 atención oportuna de la infraestructura municipal, por medio de la
19 formulación de presupuestos ordinarios, extraordinarios o
20 modificaciones. Y presentar rendición de cuentas provenientes de los
21 proyectos ejecutados
- 22 • Diseñar, presupuestar y ejecutar obras de interés público relacionado
23 relacionadas a la gestión vial mediante la contratación en el sistema
24 (decisiones iniciales, costos, disponibilidades presupuestarias,
25 fiscalización, seguimiento de expedientes, y verificar la calidad de la
26 obra)
- 27 • Realizar y actualizar el inventario vial, así como la incorporación de
28 nuevos caminos, constituyendo cada uno de los expedientes viales de
29 camino del cantón.



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

- 1 • Brindar asesoría, capacitaciones, criterios y cantidades para la
2 formulación de convenios, así como el seguimiento respectivo de las
3 obras realizadas.
- 4 • Realizar la fiscalización, regulación, y evaluación de las obras de
5 infraestructura vial que impacten directamente en el crecimiento del
6 cantón, de tal forma que los productos recibidos cumplan con todas las
7 normativas técnicas y constructivas para la seguridad del usuario y la
8 vida del proyecto. Ya sea obra externa o cuadrilla municipal
- 9 • Asesor de materia técnica y profesional a funcionarios, jerarcas, Junta
10 Vial en el desarrollo de proyectos de Infraestructura vial y civil que se
11 asigne.
- 12 • Controlar los derechos de la vía de la red vial cantonal y asegurar su
13 defensa y restitución en caso de invasiones o afectaciones.
- 14 • Coordinar con las instituciones nacionales competentes en materia de
15 ordenamiento vial.
- 16 • Coordinar, supervisar y controlar las unidades administrativas a cargo,
17 así como garantizar un servicio al usuario, oportuno y óptimo.
- 18 • Realizar análisis de necesidades del cantón de los caminos y realizar
19 solicitud de donación RECOPE, verificar visitas e informe técnicos del
20 proyecto.
- 21 • Realizar análisis y documentos para indicar si una calle se encuentra
22 incorporada a la red vial cantonal, así como análisis de vías públicas.
- 23 • Realizar análisis e información posesorios brindando criterio técnico.
- 24 • Realizar alineamientos viales y análisis de urbanizaciones nuevas y
25 servidumbres o fraccionamientos relacionados a características de
26 estructura de pavimentos y de la capacidad de sistema de drenaje.

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

- 1 • Coordinación de actividades de mantenimiento vial, aprobación y
2 fiscalización de trabajos ejecutados por microempresas.
- 3 • Asesorar y apoyar proyectos de la Cuadrilla Vial, generando
4 instrucciones técnicas en cumplimiento al plan quincenal,
5 mantenimiento de vías que afectan la transversalidad, o emergencias
6 viales.
- 7 • Emitir criterio y recomendaciones sobre desfogues de aguas pluviales.
- 8 • Elaborar los informes de evaluación y ejecución de la gestión Vial
9 Municipal, presentará a la junta Vial Cantonal.
- 10 • Realizar otras labores a fines con el puesto.
- 11 • Ejecutar otras tareas atinentes al puesto y cualquier otra función que
12 su superior inmediato le asigne.

13 **Características generales de la clase**

14 **Supervisión Recibida**

15 Recibe supervisión del Director (a) de Planificación y Desarrollo Territorial.

16 **Supervisión Ejercida**

17 Le podría corresponder personal técnico, administrativo y operativo

18 **Responsabilidad Por Recursos Económicos**

19 Llevar controles de los recurso asignados

20 **Responsabilidad Por Equipos Y Materiales De Trabajo**



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 Es responsable por el uso racional de los equipos, mobiliario y materiales
2 asignados par el cumplimiento de las actividades.

3 **Condiciones De Trabajo**

4 Los trabajos se realizan en el campo y oficina, Requiere de concentración,
5 análisis y conocimiento.

6 **Consecuencia del error**

7 Los daños causados podrían ocasionar pérdidas económicas y producir
8 atrasos en el desarrollo de las funciones de los diferentes procesos de trabajo
9 de la municipalidad y molestias a los usuarios internos y externos.

10 Cualquier error cometido podría afectar los procesos, los servicios o
11 productos y el resultado del trabajo de otras personas o unidades y deteriorar
12 la imagen de la Municipalidad, por lo cual la labor demanda cuidado y
13 precisión

14 **Competencias Genéricas:**

15 Para desempeñar los puestos se requieren las siguientes capacidades:

Análisis	Atención al detalle
Ética	Análisis de problemas

16 **Competencias Técnicas**

17 Para ejercer los puestos se requieren los siguientes conocimientos, según el
18 cargo de que se trate:

- 19 • Proyectos
- 20 • Conocimiento de leyes y reglamentos

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

- 1 • Conocimiento de inspección Vial
- 2 • Conocimiento de laboratorios de obras viales

3 **Formación**

4 Licenciatura en una carrera a fin al puesto

5 **Experiencia**

6 Dos años de experiencia en actividades similares

7 6 mese en personal a cargo

8 **Requisitos Legales**

9 Licencia de conducir al día (Licencia según vehículo asignado)

10 Incorporado al colegio profesional respectivo.

11 **ACUERDO N°2:** INCORPÓRESE dicho cambio únicamente en la formación académica del
12 perfil de Encargo de Infraestructura Vial al Manual Descriptivo de Puestos de la Institución.

13 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS PRESENTES**
14 **DE LA COMISIÓN.**

15 *****

16 **2.- TRASLADO MO-CM-S-0320-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA**
17 **MARÍA SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL,**

18 **MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

19 **ASUNTO:** TERNA PARA LA CONFORMACIÓN PARA LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE
20 LA ESCUELA DE CEBADILLA



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 **EXPEDIENTE:** NOMBRAMIENTO JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA DE
2 CEBADILLA

3 **CONSIDERANDO:**

4 1. Que, con el **OFICIO MO-CM-S-0320-23-2020-2024** de la Secretaría de Concejo
5 Municipal, se comunicó el acuerdo municipal No. 07 tomado en Acta de Sesión Ordinaria
6 No. 240 del 11 de abril de 2023, que dispuso el traslado a esta comisión de la Terna para la
7 conformación para la Junta de Educación de la Escuela de Cebadilla.

8 2. Que, con el **OFICIO MO-CM-S-0325-23-2020-2024** de la Secretaría de Concejo
9 Municipal, se comunicó el acuerdo municipal tomado en Acta de Sesión Extraordinaria
10 No. 241 del 13 de abril de 2023, donde se nombró la Junta de Educación de la Escuela de
11 Cebadilla.

12 3. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN**
13 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE**
14 **ACUERDO:**

15 **ACUERDO N°1:** En vista de que con el **OFICIO MO-CM-S-0325-23-2020-2024** de la
16 Secretaría de Concejo Municipal, se comunicó el acuerdo municipal tomado en Acta de
17 Sesión Extraordinaria No. 241 del 13 de abril de 2023, donde se nombró la Junta de
18 Educación de la Escuela de Cebadilla, SE DISPONE DAR POR CONOCIDO la Terna
19 para la conformación para la Junta de Educación de la Escuela de Cebadilla.

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024**

1 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
2 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

3 *****

4 **3.- TRASLADO MO-CM-S-0303-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA**
5 **MARÍA SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL,**
6 **MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

7 **ASUNTO:** OFICIO MO-A-DH-P-0046-2023 FIRMADO POR LICDA. ANGIE ÁLVAREZ
8 MONGE, ENCARGADA PATENTES, MUNICIPALIDAD DE OROTINA

9 **EXPEDIENTE:** SOLICITUD DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE BEBIDAS CON
10 CONTENIDO ALCOHÓLICO A NOMBRE DE 3-102-862283 SOCIEDAD
11 RESPONSABILIDAD LIMITADA

12 **CONSIDERANDO:**

- 13 1. Que, con el **OFICIO MO-CM-S-0303-23-2020-2024** de la Secretaría de Concejo
14 Municipal, se comunicó el acuerdo municipal No. 25 tomado en Acta de Sesión Ordinaria
15 No. 239 del 04 de abril de 2023, que dispuso el traslado a esta comisión del oficio MO-A-
16 DH-P-0046-2023 de la Encargada de Patentes, en la cual se remitió la solicitud de licencia
17 para expendio de bebidas con contenido alcohólico a nombre de 3-102-862283
18 SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA.



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

- 1 2. Que, con el **OFICIO MO-CM-S-0326- 23-2020-2024** de la Secretaría de Concejo
- 2 Municipal, se comunicó el acuerdo municipal tomado en Acta de Sesión Extradinaria No.
- 3 241 del 13 de abril de 2023, donde se solicitaron unas aclaraciones a la Unidad de Patentes.
- 4 3. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN**
- 5 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE**
- 6 **ACUERDO:**
- 7 **ACUERDO N°1:** En vista de que se tomó acuerdo municipal en Acta de Sesión
- 8 Extradinaria No. 241 del 13 de abril de 2023, donde se solicitaron unas aclaraciones a la
- 9 Unidad de Patentes, el presente asunto –a nivel de comisión- se mantiene en espera de la
- 10 respuesta a lo solicitado.
- 11 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
- 12 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

13 *****

14 **4.- TRASLADO MO-CM-S-0317-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA**
15 **MARÍA SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL,**
16 **MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

17 **ASUNTO:** OFICIO MO-CCJP-2023-2024-007 FIRMADO POR SRTA. GRACIELA
18 VARGAS MURILLO, PRESIDENTA, COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN

19 **EXPEDIENTE:** PROYECTO JUVENTUNES QUE DEJAMOS HUELLA 2023
20 **CONSIDERANDO:**

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 1. Que, con el **OFICIO MO-CM-S-0317-23-2020-2024** de la Secretaría de Concejo
2 Municipal, se comunicó el acuerdo municipal No. 23 tomado en Acta de Sesión Ordinaria
3 No. 239 del 04 de abril de 2023, que dispuso el traslado a esta comisión del oficio MO-
4 CCPJP-2023-2024-007 enviado por el Comité Cantonal de la Persona Joven.

5 2. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN**
6 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE**
7 **ACUERDO:**

8 **ACUERDO N°1:** DAR POR CONOCIDO el oficio MO-CCPJP-2023-2024-007 enviado
9 por el Comité Cantonal de la Persona Joven, que indicó que se dio por aprobado el
10 proyecto del Comité Cantonal de la Persona Joven denominado “Juventudes que dejamos
11 huella 2023”, en todos sus extremos para ser ejecutado con el presupuesto del año 2023.

12 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
13 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

14 *****

15 **5.- TRASLADO MO-CM-S-0318-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA MARÍA**
16 **SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE**
17 **OROTINA**

18 **ASUNTO:** OFICIO MO-CM-AI-050-2023 FIRMADO POR LIC. OMAR VILLALOBOS
19 HERNÁNDEZ, AUDITOR INTERNO, MUNICIPALIDAD DE OROTINA



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 **EXPEDIENTE:** INF-AI-001-2023 DENOMINADO “INFORME DE EJECUCIÓN DEL
2 PLAN ANUAL DE TRABAJO Y DEL ESTADO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA
3 AUDITORÍA INTERNA, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DE
4 LOS DESPACHOS DE CONTADORES PÚBLICOS, 2022”.

5 **CONSIDERANDO:**

6 1. Que, con el **OFICIO MO-CM-S-0318-23-2020-2024** de la Secretaría de Concejo
7 Municipal, se comunicó el acuerdo municipal No. 26 tomado en Acta de Sesión Ordinaria
8 No. 239 del 04 de abril de 2023, que dispuso el traslado a esta comisión del oficio MO-
9 CM-AI-050-2023 enviado por el señor Auditor Interno.

10 2. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN**
11 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE**
12 **ACUERDO:**

13 **ACUERDO N°1: DAR POR CONOCIDO** el oficio MO-CM-AI-050-2023 enviado por el
14 señor Auditor Interno, que remitió el “Informe de Ejecución del Plan Anual de Trabajo y
15 del Estado de las Recomendaciones de la Auditoría Interna, de la Contraloría General de la
16 República y de los Despachos de Contadores Públicos, 2022”, numerado INF-AI-001-
17 2023.

18 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
19 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

20 *****

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 6.- TRASLADO MO-CM-S-0186-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA MARÍA
2 SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE
3 OROTINA

4 **ASUNTO:** OFICIO MO-AM-0243-23-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN
5 RODRÍGUEZ VEGA, ALCALDE, MUNICIPALIDAD DE OROTINA

6 **EXPEDIENTE:** SOLICITUD DONACIÓN LÁMINAS DE ZINC ESCUELA PARCELAS
7 IDA SALINAS EN TRINIDAD DE CEIBA

8 **CONSIDERANDO:**

- 9 1. Que, mediante **OFICIO MO-CM-S-0019-23-2020-2024** del 18 de enero de 2023 de la Secretaría del Concejo
10 Municipal, se transcribió el acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Orotina, que consta en el acta de la
11 Sesión Ordinaria N°221 del día 10 de enero del 2023, donde se dispuso el traslado a esta comisión del oficio
12 MO-A-0029-23-2020-2024 del Lic. Benjamín Rodríguez Vega, Alcalde Municipal, en el cual se remitió
13 **Criterio Legal MO-A-AJ-0592-2022** firmado por Lic. Randall Marín Orozco,
14 Coordinador de la Asesoría Jurídica, **Criterio Financiero MO-A-DH-005-2023** de la
15 Licda. Marielos Cordero Rojas, Dirección de Hacienda y **Criterio Técnico MO-A-ADI-**
16 **69-2022** del Ing. Johao Viales Agüero, Coordinador Administrativo a.i. donde solicitó que
17 se autorice la donación de las láminas de zinc grande, solicitada mediante el oficio 3-2022
18 de la Msc. Dixiana Loría Calvo, Directora de la Escuela Parcelas Itco.
- 19 2. Que, mediante **OFICIO MO-CM-S-0078-23-2020-2024** del 08 de febrero de 2023 de la Secretaría del
20 Concejo Municipal, se transcribió el acuerdo municipal No.14 tomado por el Concejo Municipal de Orotina,



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 que consta en el acta de la Sesión Ordinaria N°228 del día 07 de febrero del 2023, que indicó al señor Alcalde
2 Municipal que no se concede la donación solicitada en el oficio MO-A-0029-23-2020-2024 del señor Alcalde
3 Municipal.

4 3. Que, mediante **OFICIO MO-CM-S-0186-23-2020-2024** del 15 de marzo de 2023 de la Secretaría del Concejo
5 Municipal, se transcribió el acuerdo municipal No.26 tomado por el Concejo Municipal de Orotina, que
6 consta en el acta de la Sesión Ordinaria N°233 del día 07 de marzo del 2023, que remitió el oficio MO-AM-
7 0243-23-2020-2024 del señor Alcalde Municipal, que solicitó la autorización de la donación de 30 láminas de
8 zinc usada a la Escuela Parcelas IDA Salinas y dado la consulta al Área Técnica MO-A-ADI-011-2023, se
9 adjuntaron los siguientes documentos:

- 10 • DREA-SEC09-JCEIS-036-2023, firmado por Msc. Dixiana Loria Calvo, Directora.
- 11 • MO-A-0220-23-2020-2024 de la Alcaldía Municipal.
- 12 • Criterio Financiero MO-A-DH-034-2023, de la Licda. Marielos Cordero Rojas, de la Dirección de
13 Hacienda.
- 14 • Correo de la Directora Loria Calvo de la Escuela Parcelas IDA Salinas.

15 4. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN**
16 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE**
17 **ACUERDO:**

18 Tomando en consideración la siguiente documentación:

19 a) Que, mediante **OFICIO MO-CM-S-0186-23-2020-2024** del 15 de marzo de 2023 de la Secretaría del
20 Concejo Municipal, se transcribió el acuerdo municipal No.26 tomado por el Concejo Municipal de Orotina,

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 que consta en el acta de la Sesión Ordinaria N°233 del día 07 de marzo del 2023, que remitió el oficio MO-
2 AM-0243-23-2020-2024 del señor Alcalde Municipal, que solicitó la autorización de la donación de 30
3 láminas de zinc usada a la Escuela Parcelas IDA Salinas y dado la consulta al Área Técnica MO-A-ADI-011-
4 2023, se adjuntaron los siguientes documentos:

- 5 • Oficio **DREA-SEC09-JCEIS-036-2023**, firmado por Msc. Dixiana Loria Calvo, Directora.
- 6 • Oficio **MO-A-0220-23-2020-2024** de la Alcaldía Municipal.
- 7 • Correo de la Directora Loria Calvo de la Escuela Parcelas IDA Salinas.
- 8 • Criterio Financiero **MO-A-DH-034-2023**, de la Licda. Marielos Cordero Rojas, de la Dirección de
9 Hacienda, que en lo de interés indicó:

10 “(...)

11 *2. De existir disponibles láminas de zinc usado, desde el punto de vista financiero, dichos activos se*
12 *encuentran totalmente depreciados, es decir, ya cumplieron su vida útil, encontrándose éstas de “baja”, por*
13 *lo tanto, no existiría inconveniente con la donación de este, ya que no repercutiría en perjuicio económico*
14 *alguno para la institución.”*

15 •Oficio **MO-A-ADI-011-2023** del Ing. Johao Viales Agüero, Coordinador Administrativo, Municipalidad de
16 Orotina, que en lo de interés indicó:

17 “(...)

18 *Conforme lo solicitado por su persona mediante correo electrónico del 23 de febrero del*
19 *2023, sobre la solicitud para la donación de 30 láminas de zinc largas usadas, me permito*



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 referirme a lo que compete mi responsabilidad en calidad de Coordinador Administrativo
2 a.i.:

3 1. **Inventario:** Existe cantidad suficiente de láminas para atender la solicitud.

4 2. **Sobre la calidad de las láminas:** Como ya se indicó anteriormente, las láminas son
5 usadas, por lo que sería conveniente recomendar al interesado realizar una visita para
6 valorar el estado de estas.

7 3. **Ubicación de las láminas:** estos materiales se encuentran en la bodega ubicada atrás
8 del salón cerrado en las instalaciones del Complejo NARIME. En caso de que la donación
9 se haga efectiva, se debe coordinar previamente la fecha de retiro, para preparar las
10 láminas y colocarlas en un lugar donde se puedan retirar sin inconveniente.

11 4. **Sobre la donación de los materiales:** A criterio de esta coordinación es conveniente
12 donar los materiales, para desocupar el espacio y así poder disponer de este para otras
13 necesidades.”

14 b) Y con base en el oficio **MO-A-AJ-0592-2022** firmado por Lic. Randall Marín Orozco,
15 Coordinador de la Asesoría Jurídica , que indicó en lo de interés:

16 “(...)

17 Desde la perspectiva estrictamente jurídica, existe normativa que prevé el beneficio. En el
18 marco que informa al artículo 71 del Código Municipal, las municipalidades cuentan con
19 la autorización legal y, en consecuencia, pueden eventualmente donar bienes muebles,
20 bajo la figura de la subvención, a los centros de educación pública, además de que dicha

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 *norma también incluye en el beneficio al Estado, siendo el Ministerio de Educación parte*
2 *de éste.”*

3 SE DISPONE:

4 **ACUERDO N°1: SE AUTORIZA** la donación de 30 láminas de zinc usadas a la Escuela Parcelas
5 IDA Salinas, conforme a lo solicitado en el oficio MO-AM-0243-23-2020-2024 del señor Alcalde Municipal.
6 Y con base en lo indicado en los oficios **MO-A-DH-034-2023**, de la Licda. Marielos Cordero Rojas,
7 de la Dirección de Hacienda, **MO-A-ADI-011-2023** del Ing. Johao Viales Agüero, Coordinador
8 Administrativo, Municipalidad de Orotina y **MO-A-AJ-0592-2022** firmado por Lic. Randall
9 Marín Orozco, Coordinador de la Asesoría Jurídica.

10 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
11 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

12 *****

13 **7.-TRASLADO MO-CM-S-0232-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA MARÍA**
14 **SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE**
15 **OROTINA**

16 **ASUNTO:** OFICIO MO-AM-0287-23-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN
17 RODRÍGUEZ VEGA, ALCALDE, MUNICIPALIDAD DE OROTINA

18 **EXPEDIENTE:** SOLICITUD DONACIÓN LÁMINAS DE ZINC LIMONAL

19 **CONSIDERANDO:**



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

- 1 1. Que, mediante oficio **MO-CM-S-0126-23-2020-2024** del 22 de febrero de 2023, de la Secretaría del Concejo
2 Municipal, se comunicó el Acuerdo 27 tomado por el Concejo Municipal de Orotina, en el acta de la Sesión
3 Ordinaria No. 231 celebrada el día 21 de febrero de 2023, en el cual se dispuso el traslado a la Comisión de
4 Gobierno y Administración del **OFICIO MO-A-0185-23-2020-2024** del señor Alcalde Municipal.
- 5 2. Que, de acuerdo al Dictamen No.CGA-123-23-2022-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración
6 (aprobado por el Concejo Municipal de Orotina en Sesión Ordinaria No.232 del 28 de febrero de 2023,
7 acuerdo N°30, ratificado en el acta de la Sesión Ordinaria N°233 del 07 de marzo de 2023, comunicado con
8 oficio MO-CM-S-0159-23-2020-2024 de la Secretaria del Concejo Municipal) se informó sobre el inicio del
9 análisis de este asunto.
- 10 3. Que, a través del oficio **MO-CM-S-0143-23-2020-2024** del 01 de marzo de 2023, de la Secretaría del Concejo
11 Municipal, se comunicó el Acuerdo No.45 tomado por el Concejo Municipal de Orotina, en el acta de la
12 Sesión Ordinaria No. 232 celebrada el día 28 de febrero de 2023, en el cual se dispuso el traslado a la
13 Comisión de Gobierno y Administración del **OFICIO MO-AM-0248-23-2020-2024**.
- 14 4. Que, de acuerdo al Dictamen No.CGA-124-23-2022-2024 de la Comisión de Gobierno y Administración se
15 informó que se ha dado inicio con el análisis del asunto.
- 16 5. Que, por correo electrónico del 10 de marzo de 2023, el señor Alcalde remitió el oficio MO-A-0287-23-2020-
17 2024, donde se adjuntó certificación de Personería Jurídica vigente.
- 18 6. Que, a través del oficio **MO-CM-S-0189-23-2020-2024** del 15 de marzo de 2023, de la Secretaría del Concejo
19 Municipal, se comunicó el Acuerdo No.31 tomado por el Concejo Municipal de Orotina, en el acta de la
20 Sesión Ordinaria No. 234 del 14 de marzo de 2023, que indicó:

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 “(...)

2 *SE LE REQUIERE FORMALMENTE a través del presente acuerdo al señor Alcalde*
3 *Municipal que se debe remitir a la mayor brevedad posible, el criterio de la Asesoría*
4 *Jurídica, donde pueda verse que la certificación fue revisada por ésta y su criterio al*
5 *respecto, todo a fin de que conste en el expediente si con el documento se subsana*
6 *debidamente lo que refiere el propio oficio MO-A-AJ-00061-2023 (“... , para efectos de*
7 *corroborar la naturaleza de la gestionante, ... ”); ya que lo enviado por el señor Alcalde el*
8 *10 de marzo de 2023 fue solamente la certificación de personería vigente.”*

9 7. Que, a través del oficio **MO-CM-S-0259-23-2020-2024** del 29 de marzo de 2023, de la Secretaría del Concejo
10 Municipal, se comunicó el Acuerdo No.39 tomado por el Concejo Municipal de Orotina, en el acta de la
11 Sesión Ordinaria No. 236 del 21 de marzo de 2023, que dispuso el traslado a esta comisión del oficio MO-A-
12 0316-23-2020-2024 del señor Alcalde Municipal, que remitió el oficio MO-A-AJ-0102-2023 de la Asesoría
13 Legal.

14 8. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN**
15 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE**
16 **ACUERDO:**

17 Tomando en consideración la siguiente documentación:

18 a) **OFICIO MO-A-0185-23-2020-2024** del señor Alcalde Municipal, que en lo de interés indicó:

19 “(...)



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 *Reciba un cordial saludo, se le solicita que se autorice la donación de treinta láminas de*
2 *zinc usadas, solicitada mediante el oficio Of.JDCL N 01-2023 por el Sr. Álvaro Valverde*
3 *Palavicini, Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Limonal de Orotina.”*

4 **b) Criterio Legal MO-A-AJ-00061-2023**, firmado por el Lic. Randall Marín Orozco,
5 Coordinador de la Asesoría Jurídica, que en lo de interés indicó:

6 “(...)

7 *Desde la perspectiva estrictamente jurídica, no existe impedimento para hacer la*
8 *donación. En el marco de la doctrina y jurisprudencia administrativa que informa al*
9 *numeral 19 de la Ley sobre el Desarrollo de la Comunidad No. 3859, y lo exigido por el*
10 *artículo 71 del Código Municipal, las municipalidades cuentan con la autorización legal y,*
11 *en consecuencia, pueden eventualmente donar bienes muebles a las asociaciones de*
12 *desarrollo integral.*

13 *Para los efectos, debe dictarse el acuerdo pertinente por el Concejo Municipal, previos*
14 *dictámenes favorables de las áreas competentes.*

15 *Valga adicionar que, para efectos de corroborar la naturaleza de la gestionante, resulta*
16 *necesario que aporte una certificación reciente de su personería jurídica.”*

17 **c) Criterio Financiero MO-A-DH-031-2023**, firmado por la Licda. Marielos Cordero Rojas,
18 Dirección de Hacienda, que en lo de interés indicó:

19 “(...)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 *En atención a la solicitud de criterio sobre la nota presentada por el señor Álvaro*
2 *Valverde Palavicini, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Limonal, con*
3 *respecto a la donación de 30 láminas Zinc usadas, para la Asociación de Limonal con el*
4 *fin de ser utilizadas en la reparación del techo del gimnasio de dicha comunidad, le indico*
5 *que, de acuerdo con el oficio MO-A-ADI-008-2023 emitido por el Coordinador*
6 *Administrativo, se cuenta con la disponibilidad de láminas de zinc usadas. Así las cosas,*
7 *desde el punto de vista financiero dichos activos se encuentran totalmente depreciados, es*
8 *decir, ya cumplieron su vida útil, encontrándose éstas de “baja”. Debido a ello el*
9 *proceder con la donación de este, no repercutiría en perjuicio económico alguno para la*
10 *institución.”*

11 **d) Criterio Técnico MO-A-ADI-008-20233** firmado por el Ing. Johao Viales Agüero,
12 Coordinador Administrativo a.i. que en lo de interés indicó:

13 “(...)

14 *Conforme lo solicitado por su persona mediante correo electrónico del 07 de febrero del*
15 *2023 y en atención al oficio JDCL N 01-2023, sobre la solicitud para la donación de 30*
16 *láminas de zinc largas, me permito referirme a lo que compete mi responsabilidad en*
17 *calidad de Coordinador Administrativo a.i.:*

18 **1. Inventario:** *Si hay en inventario la cantidad de láminas solicitadas.*

19 **2. Sobre la calidad de las láminas:** *se debe mencionar que éstas láminas son usadas. Si*
20 *bien es cierto la mayoría se encuentran en buen estado, sería conveniente recomendar al*



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 interesado realizar una visita para valorar el estado de estas y determinar si desea
2 continuar con la solicitud.

3 **3. Ubicación de las láminas:** estos materiales se encuentran en la bodega ubicada atrás
4 del salón cerrado en las instalaciones del Complejo NARIME. En caso de que la donación
5 se haga efectiva, se debe coordinar previamente la fecha de retiro, para preparar las
6 láminas y colocarlas en un lugar donde se puedan retirar sin inconveniente.

7 **4. Sobre la donación de los materiales:** considerando una gestión adecuada del inventario
8 y de los espacios municipales, me permito indicarle que según los compañeros de
9 mantenimiento, estos materiales se encuentran almacenados desde hace varios meses, lo
10 que implica que con el paso del tiempo se deterioren y su calidad sea menor, además dicho
11 espacio podría ser utilizado de una manera más eficiente; por lo que donar estos a una
12 institución que los requiera, a criterio de esta coordinación, es muy conveniente para
13 desocupar el espacio y así poder disponer de este para otras necesidades.

14 e) **OFICIO MO-A-AJ-0102-2023** de la Asesoría Legal, que en lo de interés indicó:

15 "(...)"

16 Al respecto sirva la remisión al informe MO-A-AJ-0061-2023 del 10 de febrero de 2023."

17 **POR TANTO:**

18 **ACUERDO N°1: SE AUTORIZA** la donación de treinta láminas de zinc usadas, solicitada mediante
19 el oficio Of.JDCL N 01-2023 por el Sr. Álvaro Valverde Palavicini, Presidente de la Asociación de
20 Desarrollo Integral de Limonal de Orotina.

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 Y con base en lo indicado en los oficios **MO-A-DH-031-2023**, de la Licda. Marielos Cordero Rojas,
2 de la Dirección de Hacienda, **MO-A-ADI-008-2023** del Ing. Johao Viales Agüero, Coordinador
3 Administrativo, Municipalidad de Orotina y **MO-A-AJ-0061-2023** y **MO-A-AJ-0102-2022** del Lic.
4 Randall Marín Orozco, Coordinador de la Asesoría Jurídica.

5 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
6 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

7 *****

8 **8.- TRASLADO MO-CM-S-0339-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA**
9 **MARÍA SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL,**
10 **MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

11 **ASUNTO:** CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR ADRIANA ARAYA ALPÍZAR,
12 COORDINADORA, HOGAR PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES PRESBITERO
13 JESÚS MARÍA VARGAS VASQUEZ, OROTINA

14 **EXPEDIENTE:** SOLICITUD DE AUDIENCIA DEL HOGAR PARA PERSONAS
15 ADULTAS MAYORES PRESBITERO JESÚS MARÍA VARGAS VASQUEZ, OROTINA

16 **CONSIDERANDO:**

- 17 1. Que, mediante oficio **MO-CM-S-0339-23-2020-2024** del 19 de abril de 2023, de la Secretaría del Concejo
18 Municipal, se comunicó el Acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Orotina, en el acta de la Sesión
19 Ordinaria No. 242 del día 18 de abril de 2023, en el cual se dispuso el traslado a la Comisión de Gobierno y
20 Administración del correo electrónico enviado por Adriana Araya Alpizar, Coordinadora, Hogar para



**MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
 ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
 PERIODO 2022-2024**

1 personas adultas mayores Presbítero Jesús María Vargas Vasquez, Orotina, en donde solicitó formalmente
 2 una audiencia extraordinaria con el Concejo Municipal, lo anterior, para exponer la problemática por la cual
 3 atraviesa esta asociación de bienestar social.

4 2. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN**
 5 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE**
 6 **ACUERDO:**

7 En vista del correo electrónico enviado por Adriana Araya Alpizar, Coordinadora, Hogar para personas
 8 adultas mayores Presbítero Jesús María Vargas Vasquez, Orotina, en donde solicitó formalmente una
 9 audiencia extraordinaria con el Concejo Municipal, lo anterior, para exponer la problemática por la cual
 10 atraviesa esta asociación de bienestar social. SE DISPONE:

11 **ACUERDO N°1: SE OTORGA** audiencia extraordinaria con el Concejo Municipal a la
 12 Sra. Adriana Araya Alpizar, Coordinadora, Hogar para personas adultas mayores Presbítero Jesús María
 13 Vargas Vasquez, Orotina a celebrarse el día 26 de mayo de 2023, a las 6:30 p.m. en la Sala de Sesiones del
 14 Concejo Municipal.

15 **ACUERDO N°2: INFORMAR AL SEÑOR ALCALDE** que esta comisión se encuentra
 16 a la espera de la respuesta que dio la Administración al documento enviado por el Hogar
 17 para personas adultas mayores Presbítero Jesús María Vargas Vásquez, Orotina.

18 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS**
 19 **PRESENTES DE LA COMISIÓN.**

20 *****

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 **9.- TRASLADO MO-CM-S-0341-23-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA MARÍA SALAS**

2 **CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

3 **ASUNTO: COPIA DE OFICIO S.G. 21-25-1519-23 ENVIADO POR SR. ALBINO VARGAS BARRANTES,**
4 **SECRETARIO GENERAL, ANEP Y SR. GERARDO CASCANTE AMADOR, ASESOR SINDICAL, ANEP**
5 **DIRIGIDO AL SR. ALCALDE MUNICIPAL DE OROTINA**

6 **EXPEDIENTE: ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS Y COMISIÓN**
7 **INSTITUCIONAL ANÁLISIS ALINEAMIENTO NORMATIVA A LA LEY MARCO DE EMPLEO PÚBLICO**

8 **CONSIDERANDO:**

9 4. Que, mediante oficio **MO-CM-S-0341-23-2020-2024** del 26 de abril de 2023, de la Secretaría del Concejo
10 Municipal, se comunicó el Acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Orotina, en el acta de la Sesión
11 Ordinaria No. 242 del día 18 de abril de 2023, en el cual se dispuso el traslado a esta comisión de la copia de
12 oficio S.G. 21 25 1519 23 firmado por Albino Vargas Barrantes, Secretario General, ANEP y Gerardo
13 Cascante Amador, Asesor Sindical ANEP-Municipal dirigido al Señor Alcalde Municipal.

14 5. Que, revisada la documentación del expediente correspondiente, **ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL**
15 **CONCEJO MUNICIPAL TOMAR EL SIGUIENTE ACUERDO:**

16 En vista de la copia de oficio S.G. 21 25 1519 23 firmado por Albino Vargas Barrantes, Secretario General,
17 ANEP y Gerardo Cascante Amador, Asesor Sindical ANEP-Municipal , dirigido al Señor Alcalde Municipal.

18 SE DISPONE:

19 **ACUERDO N°1: DAR POR CONOCIDO** el oficio S.G. 21 25 1519 23 firmado por Albino Vargas
20 Barrantes, Secretario General, ANEP y Gerardo Cascante Amador, Asesor Sindical ANEP-Municipal.



MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 **ACUERDO N°2: REQUERIR AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL** un informe de la respuesta dada a
2 los puntos formulados por la Anep en el oficio S.G. 21 25 1519 23, referidos a:

3 “(...)

4 **ACTUALIZACIÓN MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS:**

5 (...)

6 *Desde la perspectiva de nuestra representación sindical institucional y de la ANEP como conglomerado*
7 *laboral solicitamos de la manera más respetuosa que contrario a la imposición que pudiese haber, la*
8 *administración propicie un proceso de abierto dialogo y transparencia institucional que genere la confianza y*
9 *concite un ambiente laboral favorable, garantizando la necesaria paz en el colectivo laboral.*

10 *Interrogantes cómo ¿qué significa una actualización al manual de puestos, ¿sí la misma es parcial o total?*
11 *¿sí existe estudio técnico que lo justifique? ¿las argumentaciones esgrimidas y la conveniencia institucional*
12 *para la escogencia de una empresa privada determinada? ¿la metodología participativa y la zozobra que*
13 *embarga a las trabajadoras trabajadores al no saber si serán sujetos de afectación?; son preocupaciones*
14 *legítimas del colectivo laboral y de nuestra representación sindical institucional.*

15 (...)

16 **ALINEAMIENTO NORMATIVA LEY MARCO DE EMPLEO PÚBLICO:**

17 (...)

18 *En este orden de cosas, estamos claros que el ejecutivo continuará acciones jurídicas y políticas para sujetar*
19 *a las municipalidades a la Ley de Empleo Público con el salario global, entre otros aspectos de orden*
20 *laboral”; razón por la cual consideramos necesario ser parte de la comisión designada, por este gobierno*

MUNICIPALIDAD DE OROTINA-CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CGA-129-2023
PERIODO 2022-2024

1 local, para lo que coloquialmente se denomina como acciones de alineamiento a la Ley marco de Empleo
2 Público.
3 Al respecto consideramos importantes los aportes y/o opiniones que podamos brindar en el seno de esta
4 comisión institucional, en la línea de defensa de la autonomía constitucional municipal y el respeto plenos a
5 los derechos laborales consolidados.”
6 (...)”

7 **APROBADO EN FIRME Y CON UNANIMIDAD POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE LA**
8 **COMISIÓN.**

9 *****

10 **V.-TERMINA LA SESIÓN**

11 No habiendo más temas que tratar se concluye la sesión al ser las 4:50 p.m.

12
13
14
15
16
17 **VICTOR JULIO SERRANO MIRANDA**
18 **PRESIDENTE**


19 **GREIVIN GUERRERO ÁLVAREZ**
SECRETARIO

*****FIN DE LA LÍNEA*****