



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA Nº 133 2017**

**PERIODO 2016-2020 14 DICIEMBRE 2017**

- 1 **Celebrada por el Concejo Municipal de Orotina, siendo las diecisiete horas con treinta minutos**  
 2 **del día 14 de DICIEMBRE 2017 en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Orotina.**

3 **REGIDORES PROPIETARIOS Y SUPLENTE**

<b>NOMBRE</b>	<b>DIRECTORIO</b>	<b>FRACCIÓN</b>
MBA SILVIA E. ELIZONDO VÁSQUEZ	PRESIDENTA	PLN AUSENTE
XINIA ESQUIVEL AGÜERO	PROPIETARIA	PLN PRESENTE
CARLOS GONZÁLEZ SALAS	PROPIETARIO	PLN- PRESENTE
MARLON GUERRERO A.	PROPIETARIO	PUSC- PRESENTE
DENNYSE MONTERO R	FUNGE COMO PRESIDENTE	PUSC-PRESENTE
MARVIN CASTILLO C.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
MAYRA V. MURILLO Z.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
KALEFF TORRES M.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
AGUSTIN G. ROJAS B.	SUPLENTE	PUSC-PRESENTE
CRISTINA NAVARRO J.	SUPLENTE	PUSC-PRESENTE
	<b><u>SÍNDICOS PROPIETARIOS Y SUPLENTE</u></b>	
DEYLY VARGAS CASTRO	PROPIETARIA	<b>OROTINA</b> PRESENTE
C. FABIAN ESPINOSA A	SUPLENTE	AUSENTE
RUBEN LEDEZMA VINDAS	PROPIETARIO	<b>MASTATE</b> AUSENTE

MUNICIPALIDAD DE OROTINA



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA Nº 133 2017

PERIODO 2016-2020 14 DICIEMBRE 2017

VICKY SOLANO RAMOS	SUPLENTE	PRESENTE Funge como propietaria
RONAL VILLALOBOS C	PROPIETARIO	<b>CEIBA</b> AUSENTE
IVANNIA ARROYO B	SUPLENTE	PRESENTE funge como propietaria
CEDIER HERNÁNDEZ A.	PROPIETARIO	<b>HACIENDA VIEJA</b> PRESENTE
ANGELA M MORA M	SUPLENTE	PRESENTE
MANUELA HERNÁNDEZ A	PROPIETARIA	<b>COYOLAR- PRESENTE</b>
CHRISTIAN JIMÉNEZ G	SUPLENTE	AUSENTE

1 **FUNCIONARIOS MUNICIPALES**  
2 **MBA. MARGOT MONTERO JIMENEZ**  
3 **ALCALDESA MUNICIPAL**  
4 **LIC RANDALL MARIN OROZCO**  
5 **PRIMER VICE ALCALDE**

6  
7 **ACTUALIZACION DE VIAS PARA EFECTOS DE REGISTRO INMOBILIARIO**

8  
9 **ATENCION ING JAVIER UMAÑA DURAN Y**  
10 **DIEGO CORDERO VALVERDE**

11 Se lleva a cabo oración

12 **ING JAVIER UMAÑA DURAN** manifiesta que catastro está actualizando el registro, ya que desde el  
13 año 2009 2010 le fue delegada esa tarea a las municipalidades, y deben pronunciarse sobre cuáles son  
14 las vías públicas del cantón.

15 Agrega que esto tiene implicaciones con relación a los permisos de construcción, usos de suelo.



**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA Nº 133 2017**

**PERIODO 2016-2020 14 DICIEMBRE 2017**

1 La segunda etapa le corresponde a la Unidad Técnica que es la que debe hipotecar esas vías. En el año  
2 2009 se envió el mapa con las últimas modificaciones y el mapa validado. Existen planos previsados  
3 donde se indican calles públicas que no lo son, la idea es reparar estas situaciones y legalizar aquellas  
4 que cumplan con la norma, en algún momento también se ocupará un reglamento. En este momento el  
5 registro quiere utilizar la red vial para avalar construcciones.

6 **EL SEÑOR CORDERO** agrega que sobre la información del año 2009 estaba en vigencia el  
7 Programa de Regularización y se enviaba a las municipalidades que debían depurar, en algún momento  
8 se aprobó sin entrar en análisis de que era pública y que no era para efectos catastrales, esto es un filtro  
9 para dar visto bueno a los visados. Lo que hicieron fue una depuración de lo que hay en la parte vial y  
10 en la parte catastral.

11 **EL ING UMAÑA** indica que la idea es el reconocimiento de las calles ahora lo que debemos hacer es  
12 compararlo con las modificaciones efectuadas, ya fueron revisados y deben oficializarse. El catastro  
13 prefiere incluir los casos a solicitud de la Municipalidad.

14 **EL SEÑOR CORDERO** agrega que hay calles que están inventariadas y que son de dominio privado  
15 y en este caso se tuvo que actualizar. Lo que se está viendo es la parte catastral, no la red vial.  
16 Básicamente eso es lo que se está modificando.

17 Presentan diapositivas

18

19

20

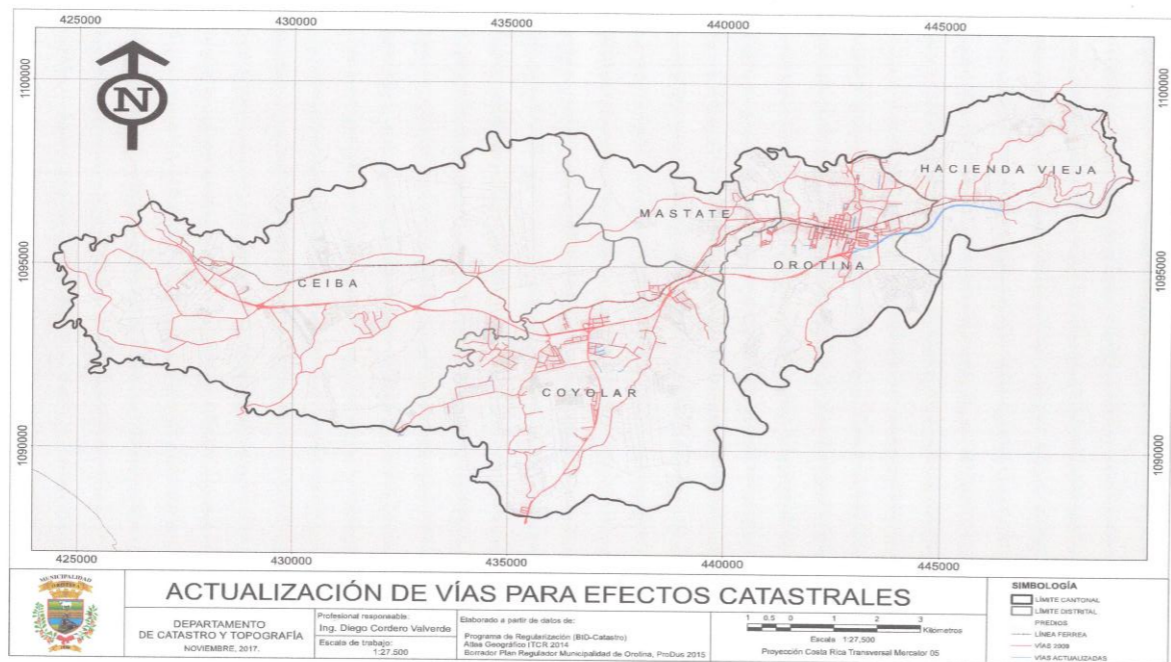
21

MUNICIPALIDAD DE OROTINA



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA N° 133 2017

PERIODO 2016-2020 14 DICIEMBRE 2017





**ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA N° 133 2017**

**PERIODO 2016-2020 14 DICIEMBRE 2017**

1 **LA SEÑORA PRESIDENTA** solicita que para la próxima sesión se presente un documento firmado  
2 por las Unidades responsables para tomar el acuerdo correspondiente  
3 Siendo las dieciocho horas con veinte minutos la señora Presidenta, da por concluida la sesión.

4

5

6

7

8

9 SILVIA ELIZONDO VÁSQUEZ

KATIA MARIA SALAS CASTRO

10 **PRESIDENTA**

**SECRETARIA**