



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 **Celebrada por el Concejo Municipal de Orotina, siendo las diecisiete horas con treinta**  
 2 **minutos del día 27 de Junio 2016 en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de**  
 3 **Orotina.**

4 **DIRECTORIO MUNICIPAL**

<b>NOMBRE</b>		<b>FRACCIÓN</b>
MBA SILVIA E. ELIZONDO VASQUEZ	PRESIDENTA	PLN PRESENTE
XINIA ESQUIVEL AGUERO	VICEPRESIDENTA	PLN PRESENTE

5 **REGIDORES PROPIETARIOS Y SUPLENTE**

CARLOS GONZALEZ SALAS	PROPIETARIO	PLN- AUSENTE
MARLON GUERRERO A.	PROPIETARIO	PUSC- PRESENTE
DENNYSE MONTERO R	PROPIETARIA	PUSC-PRESENTE
MARVIN CASTILLO C.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE FUNGE COMO PROPIETARIO
MAYRA V. MURILLO Z.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
KELEFF TORRES M.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
AGUSTIN G. ROJAS B.	SUPLENTE	PUSC-PRESENTE
CRISTINA NAVARRO J.	SUPLENTE	PUSC-PRESENTE
	<b><u>SÍNDICOS</u></b> <b><u>PROPIETARIOS Y</u></b>	

MUNICIPALIDAD DE OROTINA



ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016

PERIODO 2016-2020

	<u>SUPLENTES</u>	
DEYLY VARGAS CASTRO	PROPIETARIA	<b>OROTINA</b> PRESENTE
C. FABIAN ESPINOSA A	SUPLENTE	AUSENTE
RUBEN LEDEZMA VINDAS	PROPIETARIO	<b>MASTATE</b> PRESENTE
VICKY SOLANO RAMOS	SUPLENTE	PRESENTE
RONAL VILLALOBOS C	PROPIETARIO	<b>CEIBA</b> AUSENTE
IVANNIA ARROYO B	SUPLENTE	PRESENTE
CEDIER HERNANDEZ A.	PROPIETARIO	<b>HACIENDA VIEJA</b> PRESENTE
ANGELA M MORA M	SUPLENTE	PRESENTE
MANUELA HERNANDEZ A	PROPIETARIA	<b>COYOLAR</b> PRESENTE
CHRISTIAN JIMENEZ G	SUPLENTE	AUSENTE

**FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

**MBA MARGOT MONTERO JIMENEZ**

**ALCALDESA**

**LIC. RANDALL MARIN OROZCO M.Sc**

**ALCALDE MUNICIPAL a.i**

**LIC MARIELA BERROCAL JIMENEZ**

**COORDINARORA a.i ASESORÍA LEGAL.**

**SRA. KATTIA M° SALAS CASTRO**

**SECRETARIA DEL CONCEJO**

**ING. JAVIER UMAÑA DURAN**



ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016

PERIODO 2016-2020

1 **ENCARGADO DE LA UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL**

2 **ORDEN DEL DIA**

3 1.-COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

4 2.-ORACION

5 3.-AUDIENCIAS

6 4.-DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES

7 5.-TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA URGENTE, A CRITERIO DE LA PRESIDENCIA

8 6.-DICTÁMENES DE COMISIONES

9 7.-INFORMES DE LA ALCALDÍA Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

10 8.-INICIATIVAS DE LOS REGIDORES Y ALCALDÍA

11 9.-TERMINA LA SESIÓN

12 **1.-COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**

13 Una vez comprobado el quorum, la señora presidenta da inicio a la sesión.

14 **2.-ORACION**

15 Se lleva a cabo oración a cargo del regidor MARVIN CASTILLO CASTRO

16 **3.-AUDIENCIAS**

17 **SRA LORENA SALAZAR, SE PRESENTA ACOMPAÑADA DE VECINOS DE VILLA**

18 **SALAS CASCAJAL**

19 Da las buenas noches, y agradece la audiencia concedida, indica que en Villa Salas viven más de  
20 30 familias que diariamente tienen el problema del camino, primero es un polvazal que afecta a los  
21 asmáticos y adultos mayores como su mamá y en invierno los huecos inundados y charcos forman  
22 un lodazal que hace imposible la salida al camino principal. Además viven personas con  
23 necesidades especiales, adultos mayores, enfermos crónicos que necesitan trasladarse rápidamente  
24 en una emergencia y se les hace imposible movilizarse.

25 A ellos les dijeron que un vecino don Berny, había venido a pedir ayuda y que se les dice que no  
26 puede la municipalidad ayudarles porque esas calles no están recibidas. Les gustaría una  
27 respuesta de que es lo que tienen que hacer ellos como vecinos, están dispuestos a colaborar con lo  
28 que sea, mano de obra, materiales etc., buscar donaciones.



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1

2 **LA SEÑORA PRESIDENTA** desea que el Ing. Umaña les explique al respecto, ya que él es el  
3 que tiene claridad de los caminos, y este es un caso de la Administración, pero quieren oírlos.

4 **EL ING. UMAÑA** da las buenas noches. Explica la forma de recibir las urbanizaciones, las  
5 calles que van de acuerdo a las directrices de fraccionamiento y urbanismo del INVU, CON EL  
6 CUMPLIMIENTO y el aval del Concejo Municipal. En el caso de la urbanización Villa Salas, no  
7 fue recibido, por no cumplir con las características las calles, áreas comunales que no han sido  
8 entregadas a la municipalidad. Actualmente algunos sectores de la calles son muy angostos, está  
9 toda en tierra, no cuenta con adecuado sistema de drenaje, incluso si se ve que quieren hacer  
10 como una segunda etapa y aun ni se ha recibido la primera. La señora vino a conversar con él para  
11 ver en que se les puede ayudar.

12 **LA SEÑORA PRESIDENTA** desea saber si es privada o no, y si fue recibida.

13 **EL ING UMAÑA** responde que no fue recibida.

14 **EL REGIDOR ROJAS** requiere saber si hay alguna solución que se les pueda dar a los vecinos.

15 **EL ING UMAÑA** agrega que hay que revisar la parte legal, y ver si cumple con el acuerdo del  
16 Concejo tomado en años anteriores.

17 **LA SEÑORA SALAZAR** agrega que por esos caminos salen camiones cargados de madera,  
18 saber si tienen o no permisos. En fin lo que desean es que se les ayude con material y ellos  
19 colaboran,

20 **LA SEÑORA PRESIDENTA** indica que en este país hay más leyes que otra cosa, y la ley de  
21 urbanismo se debe cumplir, este caso se le trasladará AL LIC RANDALL MARIN, PARA QUE  
22 JUNTO CON EL ING, JAVIER UMAÑA DURÁN, SE HAGA UN ANALISIS A LO  
23 SOLICITADO POR LOS MISMOS.-----

24 **LA SEÑORA SALAZAR** desea saber que va a pasar, cuando se les contesta, da las gracias por  
25 la atención y las buenas noches.

26 **LA SEÑORA PRESIDENTA** responde que la secretaria del Concejo le informará del trámite que  
27 se le dé.

28

**ARTÍCULO 4- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR**



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 **1.- ACTA 12**

2 **LA PRESIDENTA SOMETE A VOTACION EL ACTA**

3 Conforme los NUMERALES 26 y 48 del Código Municipal, los Regidores Propietarios, que  
4 conforman el Cuerpo Colegiado, proceden aprobar el acta 12.-----

5 Se retira el regidor González de la sesión, ya que tiene un quebranto en su salud.

6 En su lugar la señora Presidenta llama al regidor Castillo Castro, para que asuma ya que es el  
7 suplente en primer lugar.

8 **ARTÍCULO 5. TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA URGENTE, A CRITERIO DE**

9 **LA PRESIDENCIA**

10 **1.- OFICIO CCDRO-131-2016 FIRMADO POR FIORELLA BERMUDEZ LIZANO,**

11 **OFICINISTA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE**

12 **OROTINA**

13 En respuesta a oficio número SCMO-430-2015, remito copia de las Actas del Comité de Deportes  
14 del folio 00147 al 00151. De acuerdo al artículo II, punto 3, de la Sesión Ordinaria número 030-  
15 2015-2017.

16 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: CREAR** UNA COMISION ESPECIAL DEL  
17 ANALISIS DE LAS ACTAS DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, LA CUAL SE  
18 CONFORMA DE LA SIGUIENTE MANERA: MAYRA MURILLO ZUMBADO, MARLON  
19 GUERRERO ALVAREZ, KALEFF TORRES MOLINA. RUBEN LEDEZMA VINDAS, VICKY  
20 SOLANO RAMOS Y VICTOR JULIO FLORES ROJAS. SE CONVOCA REUNION EL  
21 JUEVES 30 DE JUNIO A LAS 5.00 P.M.

22 **2.- OFICO SG.13-17-1838-16 FIRMADO POR ALBINO VARGAS BARRANTES,**

23 **SECRETARIO GENERAL DE LA ASOCIACION NACIONAL DE EMPLEADOS PUBLICOS**

24 **Y PRIVADOS ANEP**

25 Acreditamos ante su autoridad la representación oficial de la Asociación Nacional de Empleados  
26 Públicos y Privados (ANEP), en la Municipalidad de Orotina, la cual fue electa en la Asamblea  
27 General de Afiliados y Afiliadas; celebrada el pasado 3 de junio de 2016, cuya composición es la  
28 siguiente: Presidencia Mariela Berrocal Jiménez 5-303-292, Vicepresidencia Yeremi Sandoval



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 Umaña 3-305-122,Secretaría de Finanzas Allan Ramírez Brenes 2-627-342, Secretaría de  
2 Organización Ileana Desanti Sánchez 1-559-381,Secretaría de Divulgación, Actas y  
3 Correspondencia Dora Muñoz Valverde 1-611-934, Secretaría de Formación Sindical y Fiscalía  
4 Carlos Gómez Gutiérrez 1-567-235

5 A la vez, solicitamos la concesión de un permiso sindical con goce salarial efectivo para todos los  
6 miércoles de por medio de cada mes, de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.; que va desde la fecha de este oficio  
7 hasta el último miércoles del mes de junio del año 2018; a fin de que la Junta Directiva del  
8 Comité Seccional ANEP-Municipalidad de Orotina, pueda cumplir con las responsabilidades  
9 sindicale! que le han sido encomendadas por nuestra membresía en la entidad a su digno cargo.

10 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: QUE SE TOME NOTA.**

11 **3.-MUNICIPALIDAD DE UPALA SECRETARÍA DEL CONCEJO OFICIO**  
12 **SCMU- 028 - 06 16 DIRIGIDO A MSC. CARLOS VILLALTA VILLEGAS MINISTRO**  
13 **DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES LICDA. GISELLE SÁNCHEZ CAMACHO**  
14 **DIRECTORA EJECUTIVA A.I. UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES**  
15 **SRS. CONCEJOS MUNICIPALES DEL PAÍS.**

16 Les transcribo ACUERDO CUATRO APROBADO EN DEFINITIVA Y EN FIRME:  
17 El Concejo Municipal con los votos positivos de los siete regidores (as) presentes acuerda aprobar  
18 en definitiva y en firme; respaldar el oficio MZ\_SG-228-16, documento que envía el Concejo  
19 Municipal de Zarceró, en relación a la circular 13-06-2016 emitida por la Unión Nacional de  
20 Gobiernos Locales, referente a: INFORME SOBRE CONSULTA DE PROPUESTAS DE  
21 REGLAMENTOS PARA IMPLEMENTAR LA PRIMERA LEY GENERAL PARA LA  
22 TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS: ATENCIÓN PLENA Y EXCLUSIVA DE LA  
23 RED VIAL CANTONAL, LEY N.9329. Misma que es apoyada en su totalidad por éste Concejo  
24 Municipal. A la vez se envía comunicado al Ministerio de Obras Públicas y Transportes, a la  
25 Unión Nacional de Gobiernos Locales y a todas Las Municipalidades del  
26 País,

27 **SE ACUERDA:** BRINDAR UN VOTO DE APOYO AL CONTENIDO DEL OFICIO SCMU-  
28 028 - 06 \_ 16 ENVIADO POR LA MUNICIPALIDAD DE UPALA, QUE FUE DIRIGIDO A



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 MSC. CARLOS VILLALTA VILLEGAS MINISTRO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
2 TRANSPORTES LICDA. GISELLE SÁNCHEZ CAMACHO DIRECTORA EJECUTIVA A.I.  
3 UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES con relación a la Circular 13-06-2016  
4 emitida por la Unión Nacional de Gobiernos Locales, referente a: INFORME SOBRE  
5 CONSULTA DE PROPUESTAS DE REGLAMENTOS PARA IMPLEMENTAR LA PRIMERA  
6 LEY GENERAL PARA LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS: ATENCIÓN PLENA Y  
7 EXCLUSIVA DE LA RED VIAL CANTONAL APROBADO EN FIRME CON LA  
8 TOTALIDAD DE LOS VOTOS DE LOS REGIDORES PRESENTES.

9

10 4.- CORREO ELECTRONICO De: **Kimberly Sojo <ksojo@wppcoriclean.com>**

11 **Enviado: miércoles 22 de junio de 2016 08:58:03 a.m.**

12 **Para: Kattia Salas Castro**

13 **Asunto: RE: Solicitud Audiencia**

14 Gracias Kattia,

15 Revisando la agenda, la Sra. Olga se encontrara fuera del país para esa fecha.

16 Es posible cambiarla para después del 15 de julio?

17 BUENOS DIAS

18 CON INDICACIONES DE LA SRA PRESIDENTA SE LES INFORMA QUE SERIA PARA EL  
19 JUEVES 14 DE JULIO A LAS 5.30 FAVOR CONFIRMAR POR MOTIVOS DE NUESTRA  
20 AGENDA.

21 Kimberly Soiksoio@wppcoriclean.com mié 22/06/2016 10:15 a.m.

22 Perfecto. De acuerdo con ese día. Gracias.

23 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: SE CONFIRMA LA FECHA DE LA ESION PARA**  
24 **ELDIA 14 DE JULIO A LAS 5.30.**

25 **5.- OFICIO MO-A-0290-16-2016-2020 FIRMADO POR MBA MARGOT MONTERO**  
26 **JIMENEZ, ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

27 **LA SEÑORA PRESIDENTA DIPONE QUE SE TRASLADE A LA COMISION DE**  
28 **HACIOENDA Y PRESUPUESTO, Y SOLICITAR A LA ADMINISTRACION QUE**



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 **ENVIE A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DEL ESTUDIO EL PROXIMO**  
2 **JUEVES 30 A LAS 5.00 PM.**

3 **6.- OFICIO CPII-0038-2016 FIRMADO POR LIC ANA JULIA ARAYA ALFARO,**  
4 **COMISION DE ASUNTOS SOCIALES DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA**

5 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE:** QUE SE TRASLADE AL LIC RANDALL MARIN  
6 OROZCO PARA QUE SE REMITA RECOMENDACION DE CRITERIO

7 **7.- INVITACIÓN A LA ACTIVIDAD: "RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROYECCIÓN**  
8 **MUNICIPAL" DE LA MUNICIPALIDAD DE OROTINA FIRMADO POR LICDA.**

9 **GERALDINE CHAVES Z.**

10 La presente es para invitarles a la actividad con nombre "Rendición de cuentas y proyección  
11 Municipal" de la Municipalidad de Orotina a realizarse el día martes 28 de Junio del 2016 a  
12 las 10:00 am en la Sala de Sesiones de la Municipalidad de Orotina.

13 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: INSTAR A PARTICIPAR.**

14 **8.- COPIA DE OFICIO SAN VITO, 22 DE JUNIO DEL 2016 MCB-CM-371-2016**

15 **FIRMADO POR ANDREA CORRALES HERNANDEZ, SECRETARIA DEL CONCEJO**

16 **A.I MUNICIPALIDAD DE COTO BRUS DIRIGIDO A**

17 Ericka Ugalde Camacho Jefa de Área Comisión Permanente de Gobierno y Administración  
18 Asamblea Legislativa

19 El Concejo Municipal de Coto Brus, en Sesión Ordinaria 008, celebrada el día 21 de junio del  
20 2016, Artículo V, Inciso 10, conoció Oficio CG-019-2016 de la Licda. Ericka Ugalde Camacho,  
21 Jefa de Área, Comisión Permanente de Gobierno y Administración, solicitando criterio en relación  
22 con el expediente 19.404" Reforma del artículo 131 de la ley N° 9078, Ley de tránsito por vías  
23 públicas terrestres y seguridad vial"

24 **SE ACUERDA:** Emitir criterio negativo al expediente 19.404 "Reforma del artículo 131 de la  
25 **Ley N° 9078, LEY DE TRANSITO POR VIAS PUBLICAS TERRESTRES Y SEGURIDAD**

26 **VIAL" ya que es una falta de respeto a la autonomía municipal**

27 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: TOMAR NOTA.**





**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 **9.- COPIA DE NOTA ENVIADA POR LA UNION NACIONAL DE GOBIERNOS**  
2 **LOCALES DIRGIDA A HELIO FALLAS VENEGAS MINISTRO MINISTERIO DE**  
3 **HACIENDA ESTIMADO SEÑOR: MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL**  
4 **FIRMADA POR** MBA. Karen Porras Arguedas Directora Ejecutiva Unión Nacional de

5 Gobiernos Locales

6 Respetuosamente nos permitimos dirigirle esta misiva, con el fin de externarle las preocupaciones  
7 del Régimen Municipal en el marco de la aprobación a finales de 2015 de la Ley No. 9329 "Ley  
8 Especial para la Transferencia de Competencias: Atención Plena y Exclusiva de la Red Vial  
9 Cantonal".

10 Sobre la programación y presupuestación del giro de recursos provenientes de los nuevos recursos  
11 de la Ley NO 9329, cuyo primer tracto debe girarse antes de que finalice el 2016, lo cual implica  
12 que las Municipalidades deberán presupuestar de manera extraordinaria los recursos, dado que el  
13 año pasado los presupuestos ordinarios no calzaron con la fecha de la aprobación de la ley  
14 (setiembre y octubre respectivamente).

15 Como Régimen tenemos la disposición de incluir en los presupuestos ordinarios que están  
16 elaborando las Municipalidades actualmente, los recursos para atención de la Red Vial Cantonal  
17 para el 2017, los cuales deben enviarse a la Contraloría General de la República para su  
18 aprobación el 30 de septiembre; sin embargo, requerimos su colaboración para conocer antes de  
19 este plazo, los montos que se proyectan girar por este rubro a cada Municipalidad; con el fin de  
20 evitar tener que realizar presupuestos extraordinarios para este fin.

21 De ahí que es indispensable conocer en el mes de julio la programación y proyección que realiza  
22 el Ministerio que usted dirige en conjunto con el Ministerio de Obras Públicas y Transporte para  
23 contribuir con una mejor ejecución.

24 Asimismo, reconocemos que esta situación queda sujeta a la buena voluntad de las partes, porque  
25 en la reglamentación de la Ley No. 9329 no se contemplan las fechas de transferencia de recursos  
26 del Poder Ejecutivo a



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 las Municipalidades. Por lo tanto, consideramos urgente definir un mecanismo de coordinación y  
2 comunicación, preferiblemente legal, que permita conocer a las Municipalidades esas f LA  
3 PRESIDENCIA respectiva planificación y ejecución.

4 En este sentido, el Consejo Directivo de la UNGL, mediante el acuerdo 92-2016 de la sesión  
5 ordinaria 17-2016, respetuosamente sugiere el siguiente esquema de transferencia de recursos para  
6 la Red Vial Cantonal:

7 1er tracto: girarlo el 30 de marzo de cada año, que contenga el 25% del total de los recursos  
8 presupuestados para el año en curso.

9 2do tracto: girarlo el 30 junio de cada año, que contenga el 50% del total de los recursos  
10 presupuestados para el año en curso. 3er tracto: girarlo el 30 de septiembre de cada año, que  
11 contenga el restante 25% del total de los recursos presupuestados para el año en curso.

12 De esta forma, la programación propuesta permitiría mejorar la ejecución presupuestaria de las  
13 municipalidades y a la vez, mantener certeza sobre las capacidades anuales de construcción de  
14 obras para cada cantón.

15 Reiteramos la determinación del Régimen Municipal por realizar a cabalidad la tarea que se nos ha  
16 encomendado por parte del Primer Poder de la República, vía aprobación de la Ley No. 9329, para  
17 atender plena y exclusivamente el 82% de la red vial del país. Este compromiso, indudablemente  
18 requiere la colaboración y concertación entre las instituciones con atinencias en este rubro.

19 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: TOMAR NOTA**

20 **10.-OFICIO GG-295-2016 FIRMADO POR INF. ALLAN BENAVIDES VILCHEZ,**  
21 **GERENTE GENERAL ESPH- EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HEREDIA**

22 Somos una Institución progresista y moderna, que brinda servicios públicos a más de 250.000  
23 personas en agua, electricidad, servidos de alcantarillado sanitario y telecomunicaciones.

24 La ESPH SA nació bajo el amparo de la Ley 7789, como la propuesta ciudadana para solucionar  
25 los problemas de agua y electricidad en Heredia hace más de 40 años. Su origen como la primera  
26 empresa municipal creada en el país, data del año 1949 cuando se creó la JASEMH (Junta  
27 Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Heredia).



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 La meta propuesta y con interés manifiesto del Ministerio de Seguridad Pública (MSP), es poder  
2 conectar la información en tiempo real a las cámaras municipales con la red del Ministerio, para  
3 que en caso de eventos delictivos y vandalismo la Fuerza Pública esté informada para actuar.

4 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE QUE SE TOME NOTA.**

5 **11.-CORREO ELECTRONICO ENVIADO POR ihidalgc@mopt.go.cr**

6 En el Marco del Proyecto MOPT/BID, PRVC-1, la Dirección de Gestión  
7 Municipal les remite cordial invitación a la capacitación que se les estará brindando los días 23  
8 y 30 de agosto de 2016, en las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería,  
9 ubicado 50 metros oeste de la esquina Noroeste, parque de Zarcero, Alajuela, frente al edificio  
10 de la Municipalidad, en horario de 8:00 a 4:00 pm.

11 La participación en dicho evento es relevante para el desempeño de las funciones y el buen  
12 desarrollo de la red vial cantonal, por lo tanto, con todo respeto les solicitamos confirmar la  
13 asistencia anotando su nombre, puesto y correo electrónico, en caso de que el titular no pueda  
14 participar, esperamos asista la segunda conforme a la línea de jerarquía. Cada Ayuntamiento  
15 cuenta con un máximo de tres personas, conforme al grupo meta establecido.  
16 Mucho agradecemos la confirmación con suficiente anticipación a efectos de realizar en forma  
17 oportuna y eficiente las coordinaciones que estos eventos requieren.

18 **SE DESIGNA PARA QUE ASISTA EN REPRESENTACION DEL CONCEJO**  
19 **MUNICIPAL LA REGIDORA DENNYSE MONTERO RODRIGUEZ**

20 **12.-OFICIO SCMO-KSC-075-2016 FIRMADO POR KATTIA MARIA SALAS CASTRO**  
21 **SECRETARIA DEL CONCEJO DIRIGIDO A LA COMISION DE ASUNTOS**  
22 **JURIDICOS- CONCEJO MUNICIPAL**

23 **LA SEÑORA PRESIDENTA** DISPONE: QUE SE TRASLADÉ A LA COMISION DE  
24 ASUNTOS JURIDICOS PARA EL JUEVES 30 DE JULIO A LAS 4.30 P.M. PASARLO A  
25 RANDALL MARIN

26 **13.-OFICIO CJ-51-2015- FIRMADO POR LCDA NERY AGÜERO MONTERO, JEFA**  
27 **DE COMISION ASUNTOS JURIDICOS DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA**

28



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: SE** TRASLADA AL LIC RANDALL MARIN  
2 OROZCO PARA QUE SE EMITA CRITERIO.

3 **14.- OFICIO MO-A-0300-16-2016-2020 FIRMADO POR MBA MARGOT MONTERO**  
4 **JIMENEZ. ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

5

6 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: QUE** SE TRASLADE A LA COMISION DE  
7 ASUNTOS JURIDICOS

8 **15.-NOTA FIRMADA POR MANUELA HERNANDEZ Ha, SINDICA DE COYOLAR**

9 Reciban un saludo cordial, mediante la presente y de la manera más respetuosa como miembro de  
10 la Comunidad de Santa Rita y Sindica de la Municipalidad de Orotina encargada de velar por el  
11 bienestar de nuestro cantón, quiero hacer de su conocimiento que el "puente" sobre la quebrada  
12 Santa Rita, ubicado en Santa Rita Viejo, se encuentra en pésimas condiciones y con alto riesgo de  
13 colapsar en cualquier momento y ocasionar una tragedia, ya que dicho puente es utilizado  
14 diariamente por peatones, vehículos livianos, por el bus que transporta estudiantes y el que brinda  
15 el servicio de transporte público, etc.-----

16 Entre los factores que ponen en riesgo dicha estructura tenemos los siguientes:

- 17 • Este puente tiene como estructura parte de un vagón de tren desde hace más de 20 años y fue  
18 hecho por los vecinos de la comunidad.-----
- 19 • Constantemente pasan camiones con contenedores cargados de teca, gallinaza, etc. cuyo peso  
20 es enorme para tal estructura-----
- 21 • No posee barandas que pudieran evitar una eventual caída de personas o vehículos al cauce de  
22 la quebrada.-----
- 23 • Es muy angosto lo que dificulta el paso de más de un vehículo.
- 24 • Presenta agrietamientos en el área de rodamiento.-----
- 25 • En la época lluviosa y cuando hay aguaceros fuertes el agua golpea la estructura.

26 Debido a los aspectos antes citados es que muestro mi preocupación y con el deseo de evitar una  
27 tragedia para las personas que día a día pasan por dicho puente, cabe recalcar que son muchas, a  
28 realizar sus diferentes labores es que pido que, si aún no se ha hecho, se meta en el presupuestó la



**ACTA DE SESION ORDINARIA N° 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 construcción un puente inclusivo para el sector de Santa Rita Viejo la cual es una parte de nuestro  
2 cantón que se ha tenido un poco abandonada.-----

3 **LA SEÑORA PRESIDENTA DISPONE: QUE SE TRASLADÉ A LA ADMINISTRACION**

4 **6.-DICTÁMENES DE COMISIONES**

5 **1.- COMAD MUNICIPAL DE OROTINA**

6 **ACTA DE SESION ORDINARIA N° CO-03-2016-2018**

7 Celebrada, el día 23 de JUNIO del 2016 en la Municipalidad de Orotina, siendo las 4.00 p.m.  
8 en la Municipalidad de Orotina-----

9 1.-Se adjunta lista de asistencia

10 2.-Se expone la necesidad de unificar criterios en lo que respecta a rampas, aceras, parrillas tanto  
11 en el centro como en distritos-----

12 3.-El Arq., Alpizar Herra expone que está presupuestado y para ser ejecutado este año 2016 el  
13 proyecto de rampas en el distrito central.-----

14 4.- Se observa video realizado por el regidor Marlon Guerrero y personeros de ASOPAPEDI.

15 **ACUERDOS**

16 1.-Enviar nota al Ministerio de Salud sobre la práctica de dar permisos a algunos comercios que no  
17 cumplen con el tema de rampas y la ley 7600.-----

18 2.-Invitar al arquitecto Alpizar Herra a venir al Concejo a exponer el proyecto de rampas.

19 3.-Reunirnos con el Ministerio de Salud toda la comisión COMAD y ASOPAPEDI.

20 **UNA VEZ CONOCIDAS LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA COMAD, EN**  
21 **EL ACTA DE SESION ORDINARIA N° CO-03-2016-2018SE ACUERDA APROBAR EL**  
22 **FONDO Y LA FIRMEZA CON EL VOTO DE LOS REGIDORES SILVIA ELIZONDO**  
23 **VÁSQUEZ, XINIA ESQUIVEL AGÜERO, MARVIN CASTILLO CASTRO, MARLON**  
24 **GUERRERO ALVAREZ Y DENNYSE MONTERO RODRIGUEZ.-----**

25 **2.- COMISIÓN ESPECIAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD DEL**  
26 **CANTON- MUNICIPAL DE OROTINA**

27 **ACTA DE SESION ORDINARIA N° CESEG-03-2016-2018**

28 Celebrada, el día 27 de Junio del 2016 en la Municipalidad de Orotina,



**ACTA DE SESION ORDINARIA N° 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 **RECOMENDACIONES:** Se acuerde:

2 1.-Solicitar a través de la Administración un proyecto de Reglamentación para uso de parques  
3 públicos del Cantón de Orotina.-----

4 2.-Enviar a esta Comisión el reglamento de Explotación de patente de Licores, de venta y  
5 consumo.-----

6 3.-Hacer una invitación dirigida al señor Douglas Sandí. Sub jefe Policial de Orotina, solicitando  
7 una reunión con los encargados de programas preventivos. -----

8 **UNA VEZ CONOCIDAS LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA COMISIÓN**  
9 **ESPECIAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD DEL CANTON-**  
10 **MUNICIPAL DE OROTINA EN EL ACTA DE SESION ORDINARIA N° CESEG-03-2016-**  
11 **2018SE ACUERDA APROBAR EL FONDO Y LA FIRMEZA CON EL VOTO DE LOS**  
12 **REGIDORES SILVIA ELIZONDO VÁSQUEZ, XINIA ESQUIVEL AGÜERO, MARVIN**  
13 **CASTILLO CASTRO, MARLON GUERRERO ALVAREZ Y DENNYSE MONTERO**  
14 **RODRIGUEZ.**-----

15 **7.-INFORMES DE LA ALCALDIA**

16 **LA SEÑORA ALCALDESA** indica que se está trabajando con Comisiones desde la  
17 Administración, se formaron varios equipos de trabajo, unos están a cargo del Vice Alcalde y  
18 otros a ella, la finalidad es mejorar el servicio al cliente. El día de mañana ya el Banco Nacional  
19 trae los datafonos. Sostuvieron reunión con los personeros de SETENA.-----

20 El miércoles y jueves participó en una actividad en San Carlos sobre el trabajo que están  
21 realizando en la Agencia para el desarrollo, la acompañó el funcionario Jeffrey Valerio. Existe  
22 una Comisión de empresarios que trabajan de la mano con la municipalidad, para el proceso de  
23 tramites importantes, aeropuerto regional, la idea es aprender un poco de como lo están haciendo.

24 El viernes estuvo, en Comercio Exterior para validar con técnicos de la OECE la información que  
25 envió nuestro país, les llamo la atención especialmente del proyecto de homología de trámite de la  
26 Región Pacífico Central.-----

27 **8.-INICIATIVAS DE LOS REGIDORES Y LA ALCALDIA**



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 **1.-MOCION PRESENTADA POR LA REGIDORA ELIZONDO VÁSQUEZ. EXPONE**

2 **CONSIDERANDO**

3 Que contar con un inventario de las urbanizaciones recibidas del año 2002 al 2016 es de suma  
4 importancia para actualizar el “INVENTARIO VIAL DEL CANTON POR LEY 8114”.

5 **POR TANTO MOCIONO:** Para que se le solicite al Departamento de Desarrollo y Control  
6 Urbano, este informe a la mayor brevedad posible. La señora Presidenta del Concejo somete a  
7 discusión esta moción; no habiendo discusión, se somete de inmediato a votación; teniendo como  
8 resultado; Aprobado por 5 miembros presentes del Concejo, regidores ELIZONDO VÁSQUEZ,  
9 ESQUIVEL AGÜERO, MONTERO RODRIGUEZ, GUERRERO ALVAREZ Y GONZALEZ  
10 SALAS. Así mismo la señora Presidenta somete a votación que este acuerdo se tome en Firme, y  
11 se dispense de trámite de comisión, para lo que de los presentes queda Aprobado con cinco  
12 votos de los regidores ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, MONTERO  
13 RODRIGUEZ, GUERRERO ALVAREZ Y CASTILLO CASTRO.

14 **2.- MOCION PRESENTADA POR LA REGIDORA ELIZONDO VÁSQUEZ. EXPONE**

15 **CONSIDERANDO**

16 Que el oficio MO-A-0207-16-2016-2020 de aprobación de pagos de cheques fue remitido a la  
17 Comisión de Hacienda y Presupuesto, y en vista que el Reglamento de Autorización de Egreso, ya  
18 está vigente.

19 **POR TANTO MOCIONO:** Para que se dispense de trámite de comisión este asunto y se remita a  
20 la Administración para que se proceda con el pago de dichos cheques.

21 La señora Presidenta del Concejo somete a discusión esta moción; no habiendo discusión, se  
22 somete de inmediato a votación; teniendo como resultado; Aprobado por 5 miembros presentes  
23 del Concejo, regidores ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, MONTERO  
24 RODRIGUEZ, GUERRERO ALVAREZ Y GONZALEZ SALAS. Así mismo la señora  
25 Presidenta somete a votación que este acuerdo se tome en Firme, y se dispense de trámite de  
26 comisión, para lo que de los presentes queda Aprobado con cinco votos de los regidores



**ACTA DE SESION ORDINARIA Nº 13-2016**

**PERIODO 2016-2020**

1 ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, MONTERO RODRIGUEZ, GUERRERO  
2 ALVAREZ Y CASTILLO CASTRO.

3 **SE ACUERDA** REALIZAR EL 21 DE JULIO 2016 A LAS 5.30 SESION EXTRAORDINARIA  
4 PUNTO UNICO RAMPAS” Aprobado con cinco votos de los regidores ELIZONDO  
5 VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, MONTERO RODRIGUEZ, GUERRERO ALVAREZ Y  
6 CASTILLO CASTRO.

**9.-TERMINA LA SESION**

8 Siendo las dieciocho horas con cincuenta y cinco minutos la señora Presidenta, da por  
9 concluida la sesión. -----

10

11 SILVIA E. ELIZONDO VASQUEZ

KATTIA M. SALAS CASTRO

12 **PRESIDENTA**

**SECRETARIA**