



**ACTA DE SESION EXTRA ORDINARIA Nº 104- 2017**

**PERIODO 2016-2020 10 AGOSTO 2017**

1 **Celebrada por el Concejo Municipal de Orotina, siendo las diecisiete horas con treinta**  
 2 **minutos del día 07de AGOSTO 2017 en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de**  
 3 **Orotina.**

4 **REGIDORES PROPIETARIOS Y SUPLENTE**

<b>NOMBRE</b>	<b>DIRECTORIO</b>	<b>FRACCIÓN</b>
MBA SILVIA E. ELIZONDO VÁSQUEZ	PRESIDENTA	PLN PRESENTE
XINIA ESQUIVEL AGÜERO	PROPIETARIA	PLN PRESENTE
CARLOS GONZÁLEZ SALAS	PROPIETARIO	PLN- PRESENTE
MARLON GUERRERO A.	PROPIETARIO	PUSC- PRESENTE
DENNYSE MONTERO R	PROPIETARIA	PUSC-PRESENTE
MARVIN CASTILLO C.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
MAYRA V. MURILLO Z.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
KALEFF TORRES M.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
AGUSTIN G. ROJAS B.	SUPLENTE	PUSC-PRESENTE
CRISTINA NAVARRO J.	SUPLENTE	PUSC-PRESENTE
	<b><u>SÍNDICOS</u></b> <b><u>PROPIETARIOS Y</u></b> <b><u>SUPLENTES</u></b>	
DEYLY VARGAS CASTRO	PROPIETARIA	<b>OROTINA</b> PRESENTE
C. FABIAN ESPINOSA A	SUPLENTE	AUSENTE



ACTA DE SESION EXTRA ORDINARIA Nº 104- 2017

PERIODO 2016-2020 10 AGOSTO 2017

RUBEN LEDEZMA VINDAS	PROPIETARIO	<b>MASTATE</b> PRESENTE
VICKY SOLANO RAMOS	SUPLENTE	PRESENTE
RONAL VILLALOBOS C	PROPIETARIO	<b>CEIBA</b> PRESENTE
IVANNIA ARROYO B	SUPLENTE	PRESENTE
CEDIER HERNÁNDEZ A.	PROPIETARIO	<b>HACIENDA VIEJA</b> <b>PRESENTE</b>
ANGELA M MORA M	SUPLENTE	PRESENTE
MANUELA HERNÁNDEZ A	PROPIETARIA	<b>COYOLAR- PRESENTE</b>
CHRISTIAN JIMÉNEZ G	SUPLENTE	AUSENTE

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15

**FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

**MBA MARGOT MONTERO JIMÉNEZ**

**ALCALDESA**

**KATTIA MARIA SALAS CASTRO**

**SECRETARIA**

**ORDEN DEL DÍA**

**RESULTADOS DEL PROYECTO DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES**

**INTERINSTITUCIONAL EN LA REGIÓN PACÍFICO CENTRAL.**

**A CARGO DE MARIANELLA CASTILLO**

**ORACION**

Se lleva a cabo oración

**Hace la siguiente presentación:**

Proyecto de Simplificación de Trámites Interinstitucional Región Pacífico Central Licencia

Comercial para actividades de bajo riesgo



ACTA DE SESION EXTRA ORDINARIA N° 104- 2017

PERIODO 2016-2020 10 AGOSTO 2017

Alcance geográfico

FUNDES

**Área Geográfica** Región Pacífico Central



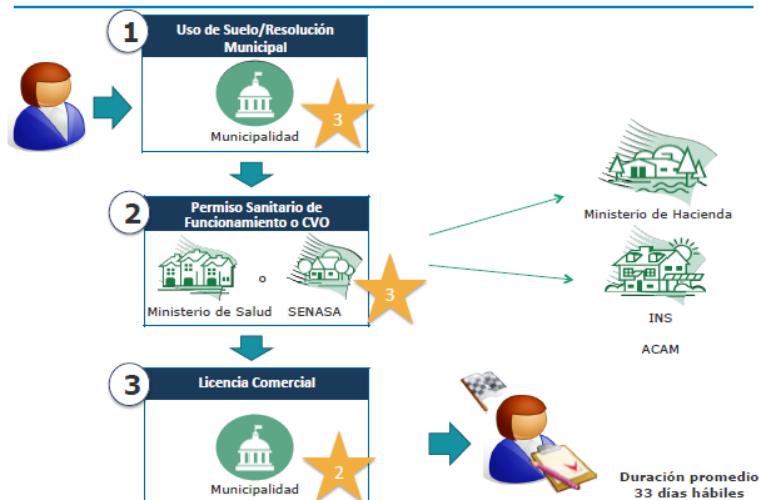
Metodología - Actividades del proyecto

FUNDES

Fases	1. Determinación de cobertura	2. Diagnóstico Integral	3. Propuesta	4. Implementación
<b>Etapas</b>	1.1 Sensibilización	2.1 Taller de diagnóstico - transferencia metodológica	3.1 Taller de propuesta - transferencia metodológica	4.1 Plan de implementación y Equipo Mejora Continua
	1.2 Aprobación de la ejecución del proyecto	2.2 Levantamiento de expedientes	3.2 Elaboración de fichas de proceso	4.2 Construcción de las herramientas
	1.3 Determinación del equipo de trabajo	2.3 Elaboración de fichas de proceso	3.3 Análisis jurídico y técnico	4.3 Capacitación del personal
	1.4 Construcción del macroproceso	2.4 Entrevistas con funcionarios	3.4 Validación	4.4 Capacitación del Monitoreo
		2.5 Validación de información	3.5 Aprobación de la propuesta de simplificación	4.5 Evento de cierre
<b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto presentado ante la Dirección de Salud y SENASA</li> <li>Equipo de trabajo conformado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de línea base</li> <li>Diagnóstico de los trámites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta preliminar</li> <li>Análisis jurídico, técnico y económico de la propuesta</li> <li>Propuesta aprobada por autoridades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Implementación</li> <li>Equipo de mejora regulatoria</li> <li>Formulario único</li> <li>Manual de procedimiento</li> <li>Guía de usuario</li> </ul>
<b>Plan de trabajo</b>	Enero - Febrero 2017	Febrero - Marzo 2017	Abril - Mayo - Junio 2017	Julio - Agosto - Septiembre 2017

Macroproceso Actual

FUNDES





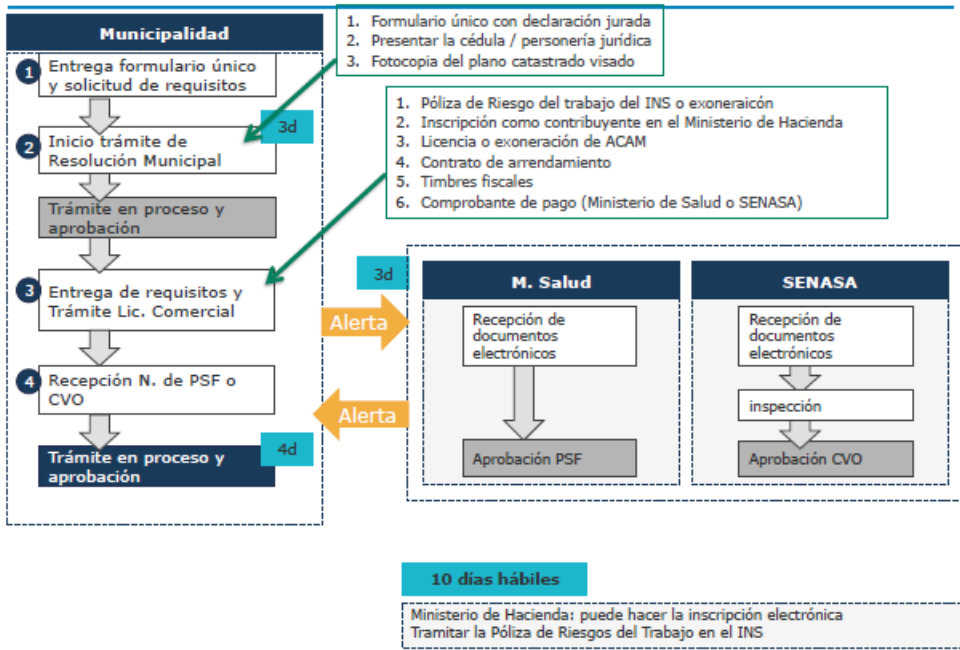
ACTA DE SESION EXTRA ORDINARIA Nº 104- 2017

PERIODO 2016-2020 10 AGOSTO 2017

## PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN DEL TRÁMITE REGIONAL

Propuesta de simplificación

FUNDES



Propuesta

FUNDES

- Creación de un único punto de contacto en las municipalidades
- Eliminación de:
  - Requisitos innecesarios (principalmente presentados por duplicidades en su solicitud)
  - Visitas del empresario a las instituciones
  - Pasos, mejorando el rendimiento de los funcionarios
  - Costos
- Disminución del tiempo de respuesta: 10 días hábiles
- Creación de un formulario único
- Creación de un listado único de requisitos
- Renovaciones de Salud y SENASA se tramitan también en la municipalidad
- Elaboración de manuales de procedimiento, guías de usuario, bitácoras de seguimiento del trámite que promuevan la mejora continua y crear el comité de mejora regional para su sostenibilidad en el tiempo.
- Elaboración de decreto ejecutivo por MEIC.

MUNICIPALIDAD DE OROTINA



ACTA DE SESION EXTRA ORDINARIA N° 104- 2017

PERIODO 2016-2020 10 AGOSTO 2017

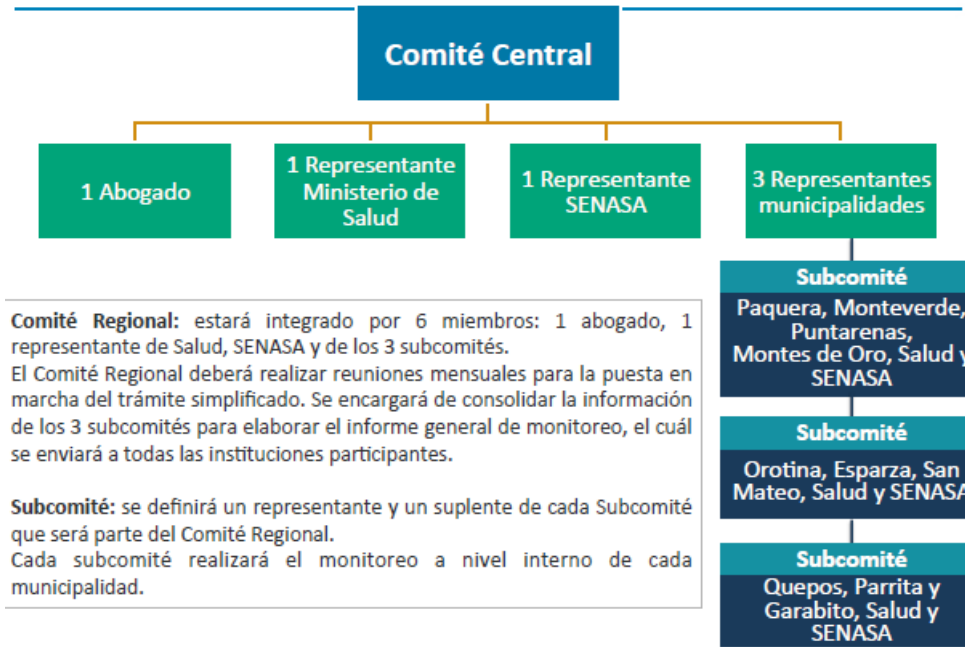
Herramientas

FUNDES



Comité de Mejora Continua Regional

FUNDES



Resultados de la Propuesta

FUNDES

Institución	Trámite	Tiempo (días)		Pasos		Visitas		Deptos.		Req.	
		Propuesta	Actual	Propuesta	Actual	Propuesta	Actual	Propuesta	Actual	Propuesta	
M. Orotina	Licencia comercial	33	7	60		3		4		11	
M. San Mateo	Licencia comercial			45		5		4		8	
M. Esparza	Licencia comercial			91		6		6		9	
M. Monteverde	Licencia comercial			85		6		8		14	
M. Garabito	Licencia comercial			60	88	3	3	4	5	13	9
M. Parrita	Licencia comercial			83		5		4		10	
M. Quepos	Licencia comercial			57		5		3		14	
M. Puntarenas	Licencia comercial			71		5		4		9	
M. Montes de Oro	Patentes			71		5		3		9	
M. Paquera	Licencia comercial			81		3		4		11	
M. de Salud	Permiso Sanitario de Funcionamiento	1		30	*	2	*	3	*	10	1
SENASA	Certificado Veterinario de Operación	6		30	*	3	*	2	*	7	1
		36	10	704	88	7	3			19	10
				-70%		-12%		-57%			-47%



**ACTA DE SESION EXTRA ORDINARIA Nº 104- 2017**

**PERIODO 2016-2020 10 AGOSTO 2017**

1 Factores claves de éxito y pasos a seguir **FUNDES**

Factores claves de éxito	Beneficios
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de la propuesta de simplificación por Concejos Municipales</li> </ul>	<b>Instituciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar las herramientas necesarias para la puesta en marcha y realizar modificaciones a reglamentos</li> </ul>	<b>Impulsa</b> la modernización institucional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad del personal clave para recibir la capacitación sobre el nuevo modelo simplificado</li> </ul>	<b>Aumenta</b> empresas formalizadas y satisfacción de usuarios con el servicio brindado
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso con la implementación del nuevo modelo</li> </ul>	<b>Incrementa</b> recaudación de impuestos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Empoderamiento del equipo de mejora continua, para dar sostenibilidad y permanencia a la solución</li> </ul>	<b>Contribuyente</b>
	<b>Reduce</b> indicadores como el plazo de resolución, número de pasos y cantidad de requisitos
	<b>Aumenta</b> grado de satisfacción ante la agilización del proceso

**Muchas gracias**

13 **LA SEÑORA CASTILLO** manifiesta que la idea es buscar la aprobación de la propuesta de  
14 simplificación.

15 **EL REGIDOR GONZÁLEZ** desea saber si para implementar la simplificación se requiere de  
16 algún software especial.

17 **LA SEÑORA CASTILLO** responde que por ahora no, se hará vía correo electrónico. Puede ser  
18 una propuesta a largo plazo, por ahora no.

19 **LA REGIDORA ELIZONDO** manifiesta que el tema de simplificación es de suma importancia,  
20 ya que obedece a lo establecido en la ley 8220 de Protección de Trámites al ciudadano, del exceso  
21 de requisitos. Desea saber: Si además de licencias comerciales en que otros trámites se pueden  
22 implementar. Habla de Manual y FUNDES lo implementa.

23 **LA SEÑORA CASTILLO** indica que ellos dan las herramientas, y la municipalidad revisa y hace  
24 las propuestas.

25 **EL REGIDOR CASTILLO** desea saber si esa propuesta hay que acogerla y se puede no acogerla.

26 **LA SEÑORA CASTILLO** expresa que las idea es que sea acogida, y ase presento en las otras  
27 municipalidades

28 **LA REGIDORA ELIZONDO** desea saber sobre el Reglamento que se aplicará, si hay que  
29 redactarlo.



**ACTA DE SESION EXTRA ORDINARIA Nº 104- 2017**

**PERIODO 2016-2020 10 AGOSTO 2017**

1 **LA SEÑORA CASTILLO** responde que ya se hizo, y solo hay que hacerle alguna modificación en  
2 todo el pacífico porque por lo general se rigen por los mismos impuestos todas las municipalidades.

3 **EL REGIDOR GONZÁLEZ** insiste, que estamos en época de preparación de presupuesto para el  
4 año 2018 por eso preguntó por la necesidad de un software.

5 **LA SEÑORA CASTILLO** reitera que de momento no hace falta, lo que se necesita son firmas  
6 digitales que ya están.

7 **LA ALCALDESA** da las gracias por estar acá, ya tiene dos años de estar en este proceso, se  
8 empezó con los permisos de construcción, patentes, usos de suelo pero a nivel interno, lo que  
9 facilita el trámite de los vecinos, ahora se está coordinando externamente con el Ministerio de  
10 Salud y SENASA.

11 **LA SEÑORA CASTILLO** informa que mañana se capacitan los funcionarios involucrados con el  
12 Ministerio de Salud y SENASA, sobre cuales con las actividades que formarán parte del proyecto.

13 **SE ACUERDA:** El Concejo Municipal de Orotina acuerda aprobar

14  
15 **PROPUESTA DE**  
16 **SIMPLIFICACIÓN DEL TRÁMITE**  
17 **REGIONAL**  
18

19 Misma que consta en el acta de la sesión extraordinaria 104 del 10/08/2017.

20 **SE APRUEBA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISION, CON CINCO VOTOS DE**  
21 **LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO. MONTERO**  
22 **RODRÍGUEZ, GONZÁLEZ SALAS Y GUERRERO ÁLVAREZ. ADQUIERE FIRMEZA**  
23 **CON LA MISMA VOTACIÓN.**

24 Siendo las diecocho horas la señora Presidenta, da por concluida la sesión. -----

25  
26  
27 **SILVIA ELIZONDO VÁSQUEZ**  
28 **PRESIDENTA**

**KATTIA SALAS CASTRO**  
**SECRETARIA**